



ORDENANZA MUNICIPAL No. 635

Mariano Melgar, 09 SEP 2016

EL CONCEJO MUNICIPAL DISTRITAL MARIANO MELGAR EN SESIÓN EXTRAORDINARIA DE FECHA 17-08-2016

VISTOS:

El Informe No. 004-2016-GPP-MDMM, presentado por el Gerente de Planeamiento y Presupuesto y el Informe No. 004-2016-MDMM-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica, a través del cual solicitan la aprobación del proyecto de Ordenanza que aprueba el Cuadro de Asignación de Personal Provisional - CAP Provisional de la Municipalidad Distrital Mariano Melgar.

Y CONSIDERANDO:

Que, según el Artículo 194° de la Constitución Política del Estado concordante con el Artículo II del Título Preliminar de la Ley Orgánica de Municipalidades (Ley No. 27972), se establece que las Municipalidades tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia.

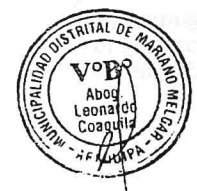
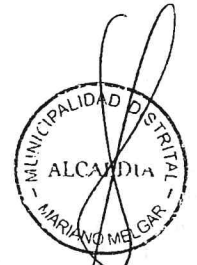
Que, de acuerdo al Artículo 26° de la Ley No. 27972 - Ley Orgánica de Municipalidades la Administración Municipal adopta una estructura gerencial sustentándose en los principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control concurrente y posterior; rigiéndose por los principios de legalidad, economía, transparencia, simplicidad, eficacia, eficiencia, participación y seguridad ciudadana, y por los contenidos en la Ley No. 27444. Asimismo, señala que las facultades y funciones se establecen en los instrumentos de gestión.

Que, conforme al inciso 3, del Artículo 9° de la Ley No. 27972, corresponde al Concejo Municipal, aprobar el régimen de organización interior y funcionamiento del gobierno local, en concordancia con el Artículo 40°, el cual establece que mediante ordenanza, norma de carácter general de mayor jerarquía en la estructura normativa municipal, se aprueba la organización interna.

Que, mediante la Ley el Servicio (Ley No. 30057) se establece en la Cuarta Disposición Complementaria Final que el Cuadro de Asignación de Personal CAP y el Presupuesto Analítico de Personal PAP serán sustituidos por el Instrumentos de Gestión denominado Cuadro de Puestos de la entidad - CPE.

Que, con Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 142-2014-SERVIR/PE se aprobó la Directiva No. 01-2014-SERVIR/GPGSC - Reglas de aplicación progresiva para la aprobación del Cuadro de Puestos de las Entidades, en la que se estableció las reglas básicas para la aprobación del Cuadro de Asignación Personal Provisional, la cual fue modificada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 234-2014-SERVIR/PE.

Que, conforme al Numeral 4.8 de la Directiva No. 001-2014-SERVIR/GPGSC, aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva No. 152-SERVIR/PE y modificatorias, se establece que las entidades de nivel regional y local que no se encuentren en proceso de tránsito al nuevo régimen del servicio civil, podrán aprobar su CAP Provisional siguiendo los lineamientos de la Directiva No. 001-2014-SERVIR/GPGSC. Del mismo modo, la referida Directiva señala que las entidades de nivel regional y local cuando realicen modificación parcial o total a su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) podrán también, en un plazo máximo de tres (03) meses, contados a partir de la entrada en vigencia de dicha modificación, tramitar la aprobación de un CAP Provisional, de acuerdo a la normatividad vigente. Asimismo, en el último párrafo del Numeral 4.8, se establece que lo dispuesto en los Numerales 5.2.3 y 5.4 de la Directiva No. 001-2014-SERVIR/GPGSC, no son de aplicación a las entidades de nivel regional y local.



Que, de acuerdo a lo señalado por la Directiva No. 001-2014-SERVIR/GPGSC, el Cuadro de Asignación de Personal Provisional – CAP Provisional es un documentos de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de transición del Sector al Régimen del Servicio Civil previsto en la Ley No. 30057.

Que, de acuerdo a lo señalado en la Directiva No. 01-2014-SERVIR/GPGSC, modificada por Resolución de Presidencia Ejecutiva, la aprobación del CAP Provisional de los Gobiernos Locales se realiza por Ordenanza Municipal.

Que, mediante Ordenanza Municipal No. 632-2016-MDMM, aprobado en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal de fecha 28/06/2016, se aprobó el Reglamento de Organización y Funciones ROF y la Estructura Orgánica de la Municipalidad Mariano Melgar.

Que, mediante Hoja de Coordinación No. 148-2016-SG-MDMM, de Secretaría General, se requiere la presentación de un informe técnico, de acuerdo a lo solicitado por el Concejo Municipal, siendo que la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto mediante el Informe No. 0116-2016-GPyP sobre remisión de CAP – Provisional – Informe Técnico, sustentando, la elaboración del Cuadro de Asignación Personal, conforme a las normas vigentes, del cual se tiene un total de 423 plazas CAP vigente, siendo que se propone la cantidad de 241 plazas CAP, lo que implica una reducción de 182 plazas. Con lo que, se denota, que existe una disminución y más no la creación de nuevas plazas.

Que. El (CAP) Provisional es de naturaleza transitoria, la misma que al aprobarse el Cuadro de Puestos de la Entidad – CPE, queda sin efecto, y su aprobación y/o modificación obedece solo a estructura aprobada por el ROF vigente y en la medida que el ROF vigente y en la medida que el ROF, a través de una norma (Ley u Ordenanza), deba ser modificada, el CAP Provisional correrá la misma suerte.

Por estos fundamentos, al amparo de la Constitución Política del Perú, Ley Orgánica de Municipalidades, Ley del Servicio Civil. Informe Legal No. 154-2016-MDMM/GAJ y estando a lo acordado por **Mayoría** por el Concejo Municipal, en Sesión Extraordinaria de fecha 17/08/2016, se aprobó la siguiente:

ORDENANZA:

“APROBAR EL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL – CAP PROVISIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR”

ARTÍCULO PRIMERO: APROBAR, el CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL – CAP PROVISIONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR, que forma parte anexa de la presente Ordenanza.

ARTÍCULO SEGUNDO: DEROGUESE toda norma y disposición emitida por esta entidad Municipal, que se oponga a la presente Ordenanza.

ARTÍCULO TERCERO: ENCARGAR, el cumplimiento del presente dispositivo, a la Gerencia Municipal, a la Gerencia de Administración, Gerencia de Planeamiento y Presupuesto, Oficina de Gestión de Recursos Humanos y a los demás órganos de la Municipalidad.

ARTÍCULO CUARTO: ENCARGAR a la Secretaria General las acciones para la difusión y publicación de la presente Ordenanza conforme a Ley y el Portal Institucional de la Entidad.

ARTÍCULO QUINTO: ENCARGAR a la Secretaria General la notificación de la presente Ordenanza a las unidades orgánicas de la municipalidad.

ARTÍCULO SEXTO: DEROGAR toda norma que se oponga a la presente Ordenanza.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y HÁGASE SABER



MUNICIPALIDAD DISTRITAL MARIANO MELGAR
Abog. Katherine A. Sánchez Valverde
JEFE DE LA OFICINA DE SECRETARÍA GENERAL



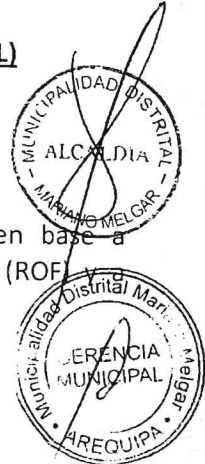
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR
Pedro Edwin Marín
ALC



CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP - PROVISIONAL)

1. DEFINICION DEL CAP

El CAP es un documento de gestión que contiene los cargos clasificados en base a la estructura orgánica prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) y a los objetivos y metas establecidos en su Plan Estratégico.



2. OBJETIVO DEL CAP:

Establecer los lineamientos generales que todas las entidades del Sector Público indicadas en el artículo 3 del presente Decreto, sean del Gobierno Nacional, Regional o Local, deben seguir para la elaboración y aprobación del Cuadro para Asignación de Personal, en adelante CAP.

3. FINALIDAD DEL CAP:

Es condensar la cantidad y características de las plazas para el adecuado funcionamiento de la Entidad. Las plazas reguladas en el CAP deben estar en concordancia con la estructura orgánica aprobada en el ROF, y con los criterios de diseño y estructura de la Resolución N° 152-2014-SERVIR/PE y considerando las disposiciones específicas para la aprobación del Cuadro de Asignación de Personal, tomando en cuenta esto se las definiciones siguientes:



➤ **CARGO**

Es el elemento básico de una organización. Se deriva de la clasificación prevista en el CAP de acuerdo con la naturaleza de las funciones y nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura.



➤ **CUADRO PARA ASIGNACION DE PERSONAL – CAP**

Documento de gestión institucional de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la Entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente prevista en su ROF. Cuya finalidad es viabilizar la operación de la entidad durante la etapa de transición del sector público al régimen del servicio civil previsto en la Ley 30057



➤ **ESTRUCTURA ORGÁNICA**

Es un conjunto de órganos interrelacionados racionalmente entre sí para cumplir funciones preestablecidas que se orientan en relación a objetivos derivados de la finalidad asignada a la Entidad.

Zujey Copara Otazu
Zujey Copara Otazu
CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

➤ ÓRGANOS

Son las unidades de organización que conforman la estructura orgánica de la Entidad.

➤ NIVEL ORGANIZACIONAL

Es la categoría dentro de la estructura orgánica de la Entidad que refleja la dependencia entre los órganos o unidades orgánicas acorde con sus funciones y atribuciones.

➤ NIVEL JERÁRQUICO

Refleja la dependencia jerárquica de los cargos dentro de la estructura orgánica de la Entidad.

➤ PLAZA

Es la dotación presupuestal que se considera para las remuneraciones de personal permanente o eventual. La plaza debidamente prevista en el presupuesto institucional permite habilitar los cargos contemplados en el CAP. Las plazas se encuentran consideradas en el Presupuesto Analítico de Personal.

➤ UNIDAD ORGÁNICA

Es la unidad de organización en que se dividen los órganos contenidos en la estructura orgánica de la Entidad.

➤ REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES – ROF

Es el documento técnico normativo de gestión institucional que formaliza la estructura orgánica de la Entidad, orientada al esfuerzo institucional y al logro de su misión, visión y objetivos. Contiene las funciones generales de la Entidad y las funciones específicas de los órganos y unidades orgánicas, estableciendo sus relaciones y responsabilidades.

➤ RACIONALIZACIÓN DE PROCESOS

Actividad permanente de sistematización que conlleva a la identificación, análisis, armonización, diseño, mejoramiento, simplificación o supresión de procesos para alcanzar mayor eficiencia y eficacia en el cumplimiento de los objetivos de la Entidad.

4. BASE LEGAL Y NORMATIVA PARA LA ELABORACIÓN DEL CAP.

- Resolución N° 152-2014-SERVIR/PE.
- Directiva 001-2014- SERVIR/GPDSC Reglas de Aplicación Progresiva para la Aprobación del Cuadro de Puestos de la Entidad.
- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 30057 Ley del Servicio Civil.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Decreto Legislativo N° 276, Ley de Bases de la Carrera Administrativa
- D.S. N° 005-90 PCM, Reglamento de la Ley de Bases de la Carrera Administrativa.


Zujey Copara Otazu
CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL CAP

591



5. UTILIDAD DEL CAP:

El CAP como documento de gestión es útil porque:

- a) Actúa como sustento técnico y legal del Presupuesto Analítico de Personal PAP.
- b) Proporciona información actualizada relacionada con la cantidad de plazas o asignados a cada órgano o unidad orgánica.
- c) Proporciona información actualizada para costear la mano de obra en la determinación del derecho de trámite.
- d) Identifica la ubicación del cargo y la vinculación legal del personal con sus respectivos órganos.
- e) Proporciona información respecto de la cantidad de plazas ocupadas y previstas pero no ocupadas.
- f) Actúa como sustento técnico y legal del Presupuesto Analítico de Personal PAP.
- g) Proporciona información clasificada por órganos y unidades orgánicas.
- h) Sirve como fuente de análisis para acciones del rediseño de la fuerza laboral de la entidad.
- i) Actúa como fuente de información para decisión de cobertura de plazas.





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL (CAP PROVISIONAL)

ENTIDAD : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
1. ORGANOS DE GOBIERNO Y ALTA DIRECCION							
1.1. ALCALDIA							
001	ALCALDE	FP4050054	FP	1	1	0	0
002	ASESOR DE ALCALDIA II	DS1050301	SP-DS	1	1	0	0
003	SECRETARIA III	AP3052003	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	3	0	0
1.2. GERENCIA MUNICIPAL							
004	GERENTE MUNICIPAL II	EC3051453	EC	1	1	0	1
005	TECNICO ADMINISTRATIVO II	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0
006	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	3	0	1

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
2. ORGANOS DE CONTROL							
2.1. OFICINA DE CONTROL INSTITUCIONAL							
007	AUDITOR II	NO SE CLASIFICA		1	1	0	0
008	TECNICO EN AUDITORIA I	AP1052221	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	2	0	0

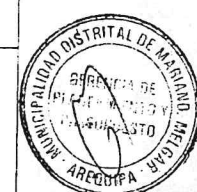
Zujey Copara Otazu
Zujey Copara Otazu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
3.	ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL						
3.1	OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA MUNICIPAL						
009	PROCURADOR PUBLICO MUNICIPAL	EC2051852	EC	1	1	0	1
010	PROCURADOR ADJUNTO	ES1401801	SP-ES	1	1	0	0
011	SECRETARIA I	AP1052001	SP-AP	1	0	1	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	2	1	1
4.	ORGANOS DE ASESORAMIENTO						
4.1.	GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA						
012	ABOGADO II	EC2400102	EC	1	1	0	1
013	ABOGADO I	ES1400101	SP-ES	1	1	0	0
014	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	3	0	1
4.2.	GERENCIA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO						
015	GERENTE DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	EC2051302	EC	1	1	0	1
016	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	AP1050351	SP-AP	1	1	0	0
4.2.1.	OFICINA DE PLANEAMIENTO, RACIONALIZACION Y PRESUPUESTO						
017	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO II	ES1050952	SP-ES	1	1	0	0
4.2.2.	OFICINA DE PROGRAMACION E INVERSIONES						
018	ESPECIALISTA EN PROYECTOS SNIP	DS1050951	SP-DS	1	1	0	0
019	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	ES1050801	SP-ES	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			5	5	0	1



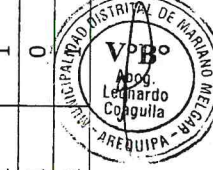
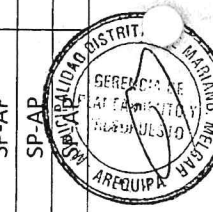
Zuley Copata Orosu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



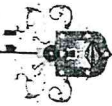
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
5.	ORGANOS DE APOYO						
5.1.	OFICINA DE SECRETARIA GENERAL						
020	ABOGADO II - SECRETARIO GENERAL	EC2050102	EC	1	1	0	1
021	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
022	SECRETARIA I	AP1052001	SP-AP	1	1	0	0
023	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - PORTAPLIEGOS	AP1050501	SP-AP	1	1	0	0
5.1.1.	UNIDAD DE TRAMITE DOCUMENTARIO						
024	TECNICO ADMINISTRATIVO II - MESA DE PARTES	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0
025	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AP1050501	SP-AP	1	0	1	0
5.1.2.	UNIDAD DE ARCHIVO Y ACERVO DOCUMENTARIO						
026	TECNICO ADMINISTRATIVO II - ARCHIVO	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			7	6	1	1
5.2.	GERENCIA DE ADMINISTRACION						
027	GERENTE DE ADMINISTRACION	EC2051002	EC	1	1	0	1
028	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	AP1050351	SP-AP	1	0	1	0
029	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
5.2.1.	OFICINA DE CONTABILIDAD						
030	CONTADOR II	ES1050701	SP-ES	1	1	0	0
031	TECNICO ADMINISTRATIVO II	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0
5.2.2.	OFICINA DE TESORERIA						
032	TESORERO II	DS1052301	SP-DS	1	1	0	0
033	CAJERO I	AP3050603	SP-AP	1	1	0	0
034	TECNICO ADMINISTRATIVO II	AP2052202	SP-AP	1	0	1	0
035	SECRETARIA I	AP1052001	SP-AP	1	0	1	0



Zujey Copata Otazu
Zujey Copata Otazu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRICTAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL			CARGO DE CONFIANZA
					O	P	P	
5.2.3.	OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS							
036	JEFE DE OFICINA II	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0	0
037	ASISTENTE SOCIAL I	ES1550401	SP-ES	1	1	0	0	0
038	TECNICO ADMINISTRATIVO II - REMUNERACIONES Y PLANILLAS	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0	0
039	TECNICO ADMINISTRATIVO II - PERSONAL Y REGISTRO	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0	0
040	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0	0
5.2.4.	OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES							
041	JEFE DE OFICINA II	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0	0
042	TECNICO ADMINISTRATIVO II - COMPRAS Y COTIZACIONES	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0	0
043	TECNICO ADMINISTRATIVO I - FORMULADOR DE EXPEDIENTES DE CONTRATACION Y CONTRATOS	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0	0
044	TECNICO ADMINISTRATIVO II - FORMULADOR BASES Y REGISTROS SEACE	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0	0
045	TECNICO ADMINISTRATIVO II - FORMULADOR DE ORDENES DE COMPRA Y SERVICIOS	AP2052202	SP-AP	1	0	1	0	0
046	SECRETARIA I	AP1052001	SP-AP	1	1	0	0	0
047	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - ALMACEN	AP1050501	SP-AP	1	1	0	0	0
048	MECANICO	AP1051551	SP-AP	1	1	0	0	0
5.2.5.	OFICINA DE CONTROL PATRIMONIAL							
049	JEFE DE OFICINA I	ES1051501	SP-ES	1	1	0	0	0
050	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	0	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			24	20	4	1	1

Luzjey Copara Orazu
 Luzjey Copara Orazu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

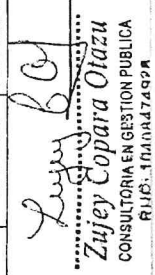
CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
5.3. OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y RELACIONES PUBLICAS							
051	JEFE DE OFICINA I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
052	SECRETARIA I	AP1052001	SP-AP	1	1	0	0
053	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AP1050501	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	3	0	0
5.4. OFICINA DE TECNOLOGIAS DE INFORMACION Y COMUNICACION							
N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
054	JEFE DE OFICINA I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
055	TECNICO EN SISTEMAS I	AP1102251	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	2	0	0
6. ORGANOS DE LINEA							
6.1. GERENCIA DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA							
056	GERENTE DE ADMINISTRACION TRIBUTARIA	EC2051052	EC	1	1	0	1
057	ABOGADO II	DS2400102	SP-DS	1	1	0	0
058	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
6.1.1. DIVISION DE REGISTRO TRIBUTARIO Y ORIENTACION							
059	JEFE DE LA DIVISION I	ES1051501	SP-ES	1	1	0	0
060	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
061	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AP1050501	SP-AP	1	1	0	0
6.1.2. DIVISION DE CONTROL, RECAUDACION Y CONTRIBUCIONES							
062	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	ES1050801	SP-ES	1	1	0	0
063	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
064-065	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - VENTANILLA	AP1050501	SP-AP	2	2	0	0







Zujey Copara Otazu

 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA

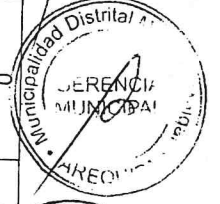
 RUC: 1104047492

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
6.1.3.	DIVISION DE FISCALIZACION						
066	JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
067	ABOGADO I	ES1400101	SP-ES	1	1	0	0
068	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
069-076	TECNICO ADMINISTRATIVO I - FISCALIZADOR	AP1052151	SP-AP	8	7	1	0
6.1.4.	DIVISION DE EJECUCION COACTIVA						
077	EJECUTOR COACTIVO I	DS1050751	SP-DS	1	1	0	0
078	TECNICO ADMINISTRATIVO	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
079	AUXILIAR COACTIVO I	AP1050551	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			24	23	1	1
6.2.	GERENCIA DE DESARROLLO URBANO						
080	GERENTE DE DESARROLLO URBANO	EC2351202	EC	1	1	0	1
081	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
082	SECRETARIA I	EJ1052001	SP-EJ	1	1	0	0
6.2.1.	DIVISION DE OBRAS PUBLICAS						
083	JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
084	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - LIQUIDACION DE OBRAS	ES1050851	SP-ES	1	1	0	0
085	ARQUITECTO I	ES1350251	SP-ES	1	1	0	0
086	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	AP1050351	SP-AP	1	0	1	0
6.2.2.	DIVISION DE OBRAS PRIVADAS Y HABILITACIONES URBANAS						
087	JEFE DE LA DIVISION I	ES1051501	SP-ES	1	1	0	0
088	TECNICO ADMINISTRATIVO II - INSPECTOR	AP2052202	SP-AP	1	1	0	0

Zuley Copara Otazu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928

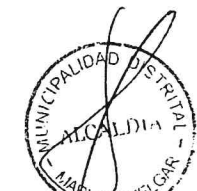




MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
6.2.3. DIVISION DE MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA							
089	JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
090	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
091	TRABAJADOR DE SERVICIOS	RE1652351	RE	1	0	1	0
6.2.4. DIVISION DE FORMULACION DE ESTUDIOS Y PROYECTOS							
092	JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
093	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	ES1050801	SP-ES	1	1	0	0
6.2.5. DIVISION DE GESTION DE RIESGOS DE DESASTRES							
094	JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
095-096	TECNICO ADMINISTRATIVO II - INSPECTOR	AP2052202	SP-AP	2	2	0	0
6.2.6. DIVISION DE CATASTRO Y PLANEAMIENTO URBANO							
097	JEFE DE LA DIVISION I	ES1051501	SP-ES	1	1	0	0
098	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			19	17	2	1
6.3. GERENCIA DE DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL							
099	GERENTE DE BIENESTAR Y PROYECCION SOCIAL	EC2551102	EC	1	1	0	1
100	SECRETARIA I	AP1052001	SP-AP	1	1	0	0
6.3.1. DIVISION DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO							
101	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I - REGISTRADOR	DS1050901	SP-DS	1	1	0	0
102	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
103	TRABAJADOR DE SERVICIOS - CEMENTERIO	RE1652351	RE	1	0	1	0



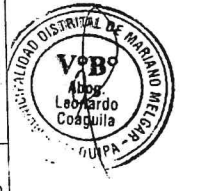
Zujey Copara Olaza
Zujey Copara Olaza
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N°	ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	SITUACION DEL			CARGO DE CONFIANZA
					O	P	P	
6.3.2.		DIVISION DE PARTICIPACION CIUDADANA Y CONSEJO A LA JUVENTUD						
104		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	ES1050801	SP-ES	1	1	0	0
105		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AP1050501	SP-AP	1	1	0	0
6.3.3.		DIVISION DE DEMUNA, OMAPED Y CIAM						
106		JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
107		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	ES1551901	SP-ES	1	1	0	0
108		ASISTENTE SOCIAL I	ES1550401	SP-ES	1	1	0	0
109		TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
110		TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
111		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AP1050501	SP-AP	1	0	1	0
6.3.4.		DIVISION DE LA UNIDAD LOCAL DE EMPADRONAMIENTO						
112		ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	DS1050801	SP-DS	1	1	0	0
113-114		TECNICO ADMINISTRATIVO II - SISFOH	AP2052202	SP-AP	2	2	0	0
115-116		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	AP1050501	SP-AP	2	2	0	0
6.3.5.		DIVISION DE ASISTENCIA ALIMENTARIA NUTRICION Y SALUD						
117		JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
118		NUTRICIONISTA I	ES1501601	SP-ES	1	0	1	0
119-221		AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - PROMOTORAS	AP1050501	SP-AP	3	3	0	0
		TOTAL UNIDAD ORGANICA			23	20	3	1
6.4		GERENCIA DE SERVICIOS COMUNALES						
122		GERENTE DE SERVICIOS COMUNALES	EC2451402	EC	1	1	0	1
123		TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
6.4.1.		DIVISION DE LIMPIEZA PUBLICA Y RECICLAJES						
124		JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
125-127		CHOFER I	AP1600651	SP-AP	3	2	1	0
128-146		TRabajador de servicios - LIMPIEZA PUBLICA	RE1652351	RE	19	19	0	0



Zujey Copara Otazu
Zujey Copara Otazu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
6.4.2. DIVISION DE GESTION AMBIENTAL Y AREAS VERDES							
147	JEFE DE LA DIVISION I	DS1051501	SP-DS	1	1	0	0
148	AGRONOMO I	ES1450201	SP-ES	1	1	0	0
149-151	CHOFER I	AP1600651	SP-AP	3	2	1	0
152	OPERADOR DE MAQUINA PODADORA	AP1601701	SP-AP	1	1	0	0
153-171	TRABAJADOR DE SERVICIOS - AREAS VERDES	RE1652351	RE	19	19	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			50	48	2	1
6.5. GERENCIA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES							
N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
6.5.1. DIVISION DE PROMOCION DE DEPORTE Y RECREACION							
172	GERENTE DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES	DS2251252	SP-DS	1	1	0	0
173	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
174-175	TECNICO ADMINISTRATIVO - BIBLIOTECA	AP1052151	SP-AP	2	1	1	0
176	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	DS1050801	SP-DS	1	1	0	0
177	ADMINISTRADOR DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	AP2050152	SP-AP	1	1	0	0
178-180	TRABAJADOR DE SERVICIOS	RE1652351	RE	3	2	1	0
181	SALVAVIDAS	AP1051951	SP-AP	1	0	1	0
182	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I - MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA	AP1050501	SP-AP	1	1	0	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			11	8	3	0

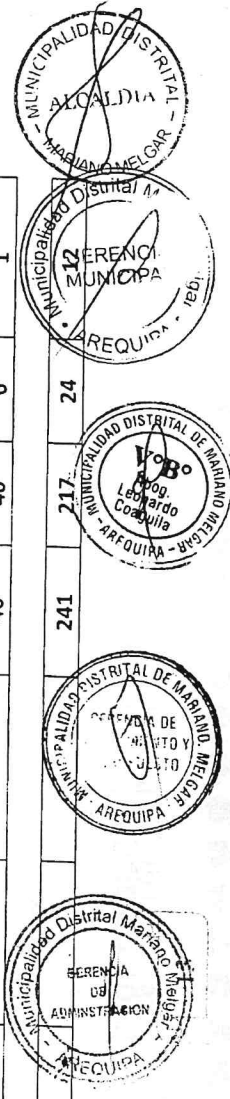
Luzmila C. P.
 Luzmila Copara Diaz
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

N° ORDE	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION DEL		CARGO DE CONFIANZA
					O	P	
6.6.	GERENCIA DE COOPERACION TECNICA Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL						
183	GERENTE DE COOPERACION TECNICA Y DESARROLLO ECONOMICO LOCAL	EC2051152	EC	1	1	0	1
184	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
6.6.1.	DIVISION DE DESARROLLO ECONOMICO LOCAL						
185	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	ES1050801	SP-ES	1	1	0	0
186	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
6.6.2.	DIVISION DE COMERCIALIZACION Y POLICIA MUNICIPAL						
187	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	DS1050801	SP-DS	1	1	0	0
188	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	1	0	0
189-195	POLICIA MUNICIPAL	AP1051751	SP-AP	7	6	1	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			13	12	1	1
6.7.	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA						
196	GERENTE DE SEGURIDAD CIUDADANA	EC2551352	EC	1	1	0	1
197	SUPERVISOR	AP2052102	SP-AP	1	1	0	0
198	TECNICO ADMINISTRATIVO I	AP1052151	SP-AP	1	0	1	0
6.7.1.	DIVISION DE SERENAZGO Y SEGURIDAD INTERNA						
199	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO I	DS1050801	SP-DS	1	1	0	0
200-201	OPERADOR CENTRAL DE RADIO	AP1051651	SP-AP	2	1	1	0
202-231	SERENO I	AP1052051	SP-AP	30	30	0	0
232-241	VIGILANTE	RE1652401	RE	10	6	4	0
	TOTAL UNIDAD ORGANICA			46	40	6	1
TOTAL UNIDAD ORGANICA				241	217	24	



Zujey Copara Diazu
Zujey Copara Diazu
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

RESUMEN CUANTITATIVO

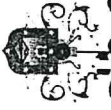
DEL CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL PROVISIONAL

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

ÓRGANO / UNIDADES ORGANICAS	CLASIFICACION											NO SE CLASIFICA	TOTAL
	FP	EC	DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE						
ORGANOS DE GOBIERNO Y ALTA DIRECCION	1	1	1	0	0	3	0					0	6
ORGANO DE CONTROL	0	0	0	0	0	1	0					1	2
ORGANO DE DEFENSA JUDICIAL	0	1	0	0	1	1	0					0	3
ORGANOS DE ASESORAMIENTO	0	2	1	0	3	2	0					0	8
ORGANOS DE APOYO	0	2	5	0	3	26	0					0	36
ORGANOS DE LINEA	0	6	17	1	14	95	53					0	186
TOTAL GENERAL	1	12	24	1	21	128	53					1	241
OCUPADOS	217												
PREVISTOS	24												
TOTAL GENERAL	241												

Zujey Copara
Zujey Copara
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928





MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CUADRO DE ASIGNACION DE PERSONAL - CAP

000077

CONTRATOS SUJETOS A MODALIDAD

ENTIDAD: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

CLASIFICACION						
FP	EC	DS	SP-EJ	SP-ES	SP-AP	RE
0	0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0	0

Zuley Copata Ortiz
 Zuley Copata Ortiz
 CONSULTORIA EN GESTION PUBLICA
 RUC: 10408474928



15



325

11

