Municipalidad Distrital
Mariano Melgar

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 056 -2022- MDMM

Mariano Melgar, 08 MAR 2022

VISTO:

Carta N° 003-2022-PGHV (Exp. 2355) de fecha 02.03.2022 presentado por la Lic. Paola Gina Huaquisto Valencia, Informe N°128-2022-OGRH-GA/MDMM, Dictamen Legal N°91-2022-MDMM/GAJ y;

CONSIDERANDO:

Que, la Constitución Política del Perú, en su artículo 194 señala que las Municipalidades provinciales y distritales son órganos de Gobierno Local, con personería Jurídica de derecho público y tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia, y concordante con lo dispuesto en el Título Preliminar Artículo II de la Ley Nº 27972- Ley Orgánica de Municipalidades. La autonomía que la Constitución Política del Perú establece para las Municipalidades radica en la facultad de ejercer actos de gobierno, administrativos y de administración, con sujeción al ordenamiento jurídico.

Que, mediante Decreto Legislativo N° 1025, se aprueban las normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, cuya finalidad es regular la capacitación y evaluación de las personas al servicio del estado correspondiéndole a SERVIR, la función de planificar, desarrollar, gestionar y evaluar la política de capacitación para el sector público.

Que, mediante Decreto Supremo N° 009-2012-PCM que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo N° 1025 sobre normas de capacitación y rendimiento para el Sector Público, establece que la planificación del desarrollo de las personas al servicio del Estado se implementará a partir de la elaboración y posterior presentación que las Entidades Públicas hacen a SERVIR de su Plan de Desarrollo de las Personas al Servicio del Estado (PDP).

Que, mediante la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE se aprobó la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas"; la misma que desarrolla el marco normativo del proceso de capacitación, perteneciente al Subsistema de Gestión del Desarrollo y capacitación del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos y cuya finalidad es desarrollar procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación; a fin de mejorar el desempeño de los servidores civiles para que brinden servicios de calidad a los ciudadanos.

Que, mediante Resolución de Gerencia Municipal N° 001-2022-GM-MDMM de fecha 03 de enero del 2022 se conformó el Comité de la Planificación de la capacitación, que entre sus funciones tiene la de validar el Plan de Desarrollo de las Personas de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, previo a la aprobación del titular de la entidad.

Que, el numeral 6.4.1.4 de la mencionada Directiva, en el Primer párrafo dispone que el Plan de Desarrollo de las Personas es un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, se elabora a partir del Diagnóstico de necesidades de capacitación su vigencia es anual y se aprueba mediante Resolución del Titular de la entidad.

Que, mediante Informe N°763-2021-OGRH-GA/MDMM, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, con la finalidad de dar cumplimiento a la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, la Ley del Servicio Civil y teniendo en cuenta que el impacto de la capacitación en la mejora de los servicios a la ciudadanía es eficiente cuando aporta al buen desempeño de los/as servidores/as, contribuyendo al logro de los objetivos institucionales, la jefa de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos solicitó a la Gerencia de Administración se autorice la contratación de un servicio profesional encargado de la

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 056 -2022- MDMM

elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

Que, con Orden de Prestación de Servicios N° 167-2022 se realiza la contratación de la Lic. Paola Gina Huaquisto Valencia, para la ejecución del servicio "Elaboración del Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar".

Que, al respecto, mediante Informe Circular N° 002-2022-OGRH-GA/MDMM, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, solicito a las diferentes gerencias y oficinas de la Municipalidad que, estando a lo señalado en el literal a) del numeral 6.4.1.3 Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada con Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, remitan la Matriz de Requerimiento de capacitación y relación de participantes. En este sentido, las Gerencias y oficinas de la municipalidad remitieron las Matrices de Requerimientos de capacitación y relación de participantes para el personal a su cargo, los cuales fueron derivados a la profesional contratada para la elaboración del Plan de Desarrollo de Personas para el año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

Que, mediante Proveído N° 133-2022-GPyP-MDMM de fecha 28.02.2022 la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto informa que se cuenta con disponibilidad presupuestal por el monto de S/.40000.00 para la partida presupuestal de capacitaciones.

Que, mediante Carta N° 03-2022-PGHV, la Lic. Paola Gina Huaquisto Valencia, en merito a la documentación remitida por la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, y a la Orden de Prestación de Servicios N° 167-2022, remite el proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

Que, en merito a ello, mediante Acta de validación de PDP de fecha 04.03.2022, el Comité de Planificación de la Capacitación de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar ha validado el Plan de Desarrollo de las Personas para el año 2022 el cual corresponde ser aprobado.

Que, en tal sentido, mediante Informe N° 128-2022-OGRH-GA-MDMM, de fecha 07.03.2022, la Oficina de Gestión de Recursos Humanos, adjunta el Plan de Desarrollo de Personas (PDP) para el año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, a efecto que, de conformidad con el numeral 6.4.1.4 de la Directiva " Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, se prosiga con el trámite de aprobación respectiva.

Que, a fin de dar continuidad al trámite administrativo, este despacho traslada los actuados para la opinión legal respectiva a la Gerencia de Asesoría Jurídica, mediante Proveído N° 422-2022-GM-MDMM de fecha 07.03.2022.

Que, de conformidad con el numeral 5.2.7 de la directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende que en el caso de los Gobiernos regionales y locales, la máxima autoridad administrativa es el gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal respectivamente.

Que, asimismo señala que el titular de la entidad o la autoridad que de conformidad con los documentos de gestión tenga la atribución para aprobar planes institucionales aprueban el Plan de Desarrollo de Personas y de acuerdo a las facultades atribuidas a la Gerencia Municipal mediante Resolución de Alcaldía N° 025-2019-MDMM, de fecha 04.01.2019, en el Artículo Tercero, inciso ii. que señala:

Municipalidad Distrital

Mariano Melgar

RESOLUCIÓN DE GERENCIA MUNICIPAL Nº 056 -2022- MDMM

"Aprobar planes y directivas internas de competencia de la Alcaldía, sobre sistemas administrativos de gestión pública así como modificarlas y/o dejarlas sin efecto las mismas".

Que, mediante Dictamen Legal N°91-2022 -MDMM/GAJ la Gerencia de Asesoría Jurídica, es de la opinión que es necesario oficializar la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

Por estos fundamentos, al Amparo de la Constitución Política del Perú, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el TUO de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General; en uso de las facultades y atribuciones conferidas por el numeral 20 del artículo 20° de la Ley Orgánica de Municipalidades – Ley 27972, Decreto Legislativo N°1025, Decreto Supremo N°009-2012-PCM, Resolución de Presidencia Ejecutiva N°141-2016-SERVIR-PE que prueba la Directiva "Normas para la Gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas", así como la delegación de facultades realizada mediante la Resolución de Alcaldía N° 025 y 073-2019-MDMM, Dictamen Legal N°91-2022-MDMM/GAJ, y estando a lo dispuesto por esta Gerencia;

Oficina de Gestión de Recursos Humanos

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO. – APROBAR, el **PLAN DE DESARROLLO DE PERSONAS DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR** para el periodo 2022, el mismo que forma parte integrante de la presente resolución.

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

ARTÍCULO SEGUNDO. - DISPONER, que la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, implemente acciones de capacitación comprendida en el Plan de Desarrollo de las Personas PDP-2022; asimismo realice la remisión del Plan de Desarrollo de Personas a la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR.

ARTICULO TERCERO. – ENCARGAR, a la Gerencia de Planeamiento y prepuesto y a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar el cumplimiento a la presente resolución.

ARTICULO CUARTO.- DISPONER, a la Oficina de Tecnologías de Información y Comunicación de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, la publicación de la presente resolución y su anexo en el Portal Institucional de la Entidad.

ARTICULO QUINTO.- NOTIFICAR la presente Resolución a las áreas pertinentes de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar para su conocimiento y fines; al amparo del artículo 24° del TUO de la Ley N° 27444 - Ley del Procedimiento Administrativo General, para conocimiento y fines.

REGISTRESE, COMUNIQUESE Y CUMPLASE.

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR

Abog. Evelyn Karina Nuñez Vargas

GERENCIA MUNICIPAL

EKNV/
Exp.
CC.
Interesados
Archivo

Municipalidad Distrital de Mariano Melgar

Plan de Desarrollo de Personas

PDP - 2022

I. PRESENTACIÓN:

La Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, es un organismo público autónomo, cuya misión es promover el desarrollo integral - sostenible de los recursos y servicios públicos a través de la calidad y una adecuada prestación de servicios a la población; en el marco de una gestión eficiente, transparente y participativa. Las entidades públicas necesitan una serie de elementos para poder existir, funcionar y proporcionar adecuadamente los bienes y servicios que la ciudadanía requiere. En ese sentido, el recurso humano es el elemento principal para lograrlo, a través de un Plan de Desarrollo de las Personas, el cual constituye un instrumento de gestión para la planificación de las acciones de capacitación de cada entidad, permitiendo a la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar acreditar la existencia de capacidades de gestión efectiva para asumir las competencias, atribuciones, funciones y recursos que la ley contempla.
El presente Plan de Desarrollo de Personas año 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar ha sido elaborado teniendo como referencia los objetivos estratégicos institucionales, así como las actividades programadas por los órganos o unidades orgánicas de la municipalidad, está dirigido a los colaboradores de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, ya que busca promover su actualización, desarrollo profesional y potenciar sus capacidades.

El objetivo del PDP es potenciar las capacidades, incrementar los conocimientos y desarrollar habilidades que permitan mejorar el desempeño y el cierre de brechas de nuestros servidores civiles, para así contribuir al logro de objetivos estratégicos de mediano plazo; definidos a partir de los requerimientos de capacitación de los órganos y unidades orgánicas de la municipalidad buscando mejorar los servicios que ofrecemos a los ciudadanos.

De acuerdo a los lineamientos dictados por la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, todas las entidades de la administración pública, señaladas en el Artículo III del Titulo Preliminar de la Ley 28175 Ley Marco del empleo público, cuyo personal se encuentra comprendido en el Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, de acuerdo a los establecido en la Tercera Disposición complementaria final del D. Leg. N° 1023 deberán diseñar Planes anualizados para el Desarrollo de las personas al servicio del estado (PDP) así como también específica la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las Entidades Públicas" aprobada mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva Nº 141-2016-SERVIR/PE de fecha 08 de agosto del 2016.

II. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS INSTITUCIONALES:

La Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, en cumplimiento de la Ley Orgánica de Municipalidades en concordancia con la Constitución Política del estado peruano y la ley de Bases de descentralización ha considerado acciones estratégicas institucionales y los objetivos estratégicos institucionales los cuales según el Plan operativo Institucional (POI) Multianual 2022-2024 aprobado con Resolución de Alcaldía N° 188-2021-MDMM, son los siguientes:

OBJETIVOS ESTRATEGICOS INSTITUCIONES - OEI			ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES - AEI		
PRIORIDAD	CODIGO	DESCRIPCION	PRIORIDAD	CODIGO	DESCRIPCION
1	OEI-01	PROMOVER LA MEJORA DE LOS SERVICIOS DE SALUD.	1	AEI.01.01	Acciones participativas con los líderes locales para la reducción de la anemia y desnutrición infantil.
			2	AEI.01.02	Acciones integrales para el mejoramiento de la salud y apoyo a las personas sin protección.
2	OEI.02	PROMOVER LA DOTACION DE LOS SERVICIOS BASICOS DE AGUA Y DESAGUE.	1	AEI.03.02	Servicio de agua potable y desagüe para toda la población, a través de gestión de recursos para financiamiento de proyectos de inversión.
3	OEI-03	MEJORAR LAS VIAS URBANAS EN TODO EL DISTRITO	1	AEI.04.03	Gestión de proyectos para el mejoramiento de las vías urbanas

4	OEI-04	PROMOVER EL DESARROLLO AMBIENTAL, PRIORIZANDO LA REFORESTACIÓN Y CONSERVACION DE ÁREAS VERDES	1	AEI.05.04	Sistema de recojo de residuos sólidos óptimo en viviendas y empresas.
			2	AEI.06.04	Viviendas y empresas reciben un adecuado sistema de segregación en la fuente
			3	AEI.07.04	Parques y áreas verdes sostenibles a través de programa de reforestación participativo y/o voluntariado
5	OEI-05	FOMENTAR Y FORTALECER LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y EDUCATIVAS DE LA POBLACION	1	AEI.08.05	Estudiantes cuentan con infraestructura, materiales educativos necesarios para el logro de los estándares de aprendizaje requeridos.
			2	AEI.09.05	Promoción de la cultura, valores, ciudadanía responsable e identidad local.
			3	AEI.10.05	Participación de las familias en diferentes actividades deportivas y culturales.
6	OEI-06	MEJORAR EL ORNATO Y DESARROLLO URBANO	1	AEI.11.06	Desarrollar acciones orientadas a perfeccionar el proceso de urbanización, formalización y consolidación de la propiedad predial.
			2	AEI.12.06	Edificaciones cumplen con parámetros urbanísticos y estándares técnicos en el diseño y construcción de edificaciones
7	OEI-07	DISMINUIR LAS INCIDENCIAS DELICTIVAS	1	AEI.13.07	Sistema de seguridad ciudadana cuenta con equipos, tecnologías de comunicación e información.
			2	AEI.14.07	Ciudadanía recibe servicios de patrullaje y vigilancia integrado
8	OEI-08	FOMENTAR Y FORTALECER LOS HABITOS DE VIDA SALUDABLE Y DE PROTECCION SOCIAL DE LA POBLACION	1	AEI.15.08	Los grupos vulnerables identificados son fortalecidos integralmente
			2	AEI.16.08	Comunidad recibe servicios de promoción y cuidado de la salud.
9	OEI-09	MEJORAR LAS CONDICIONES DE GESTION ADMINISTRATIVA Y DE LOS SERVIDORES EN LA MUNICIPALIDAD	1	AEI.17.09	Implementar una infraestructura y sistema administrativo eficiente que optimice los recursos humanos, financieros, logísticos y tecnológicos.
			2	AEI.18.09	Gestión de procesos, procedimientos y simplificación administrativa.
10	OEI-10	FORTALECER LA GESTIÓN INSTITUCIONAL DE LA MUNICIPALIDAD	3	AEI.10.19	Procesos Internos Mejorados y Optimizados

III. MISIÓN Y VISIÓN:

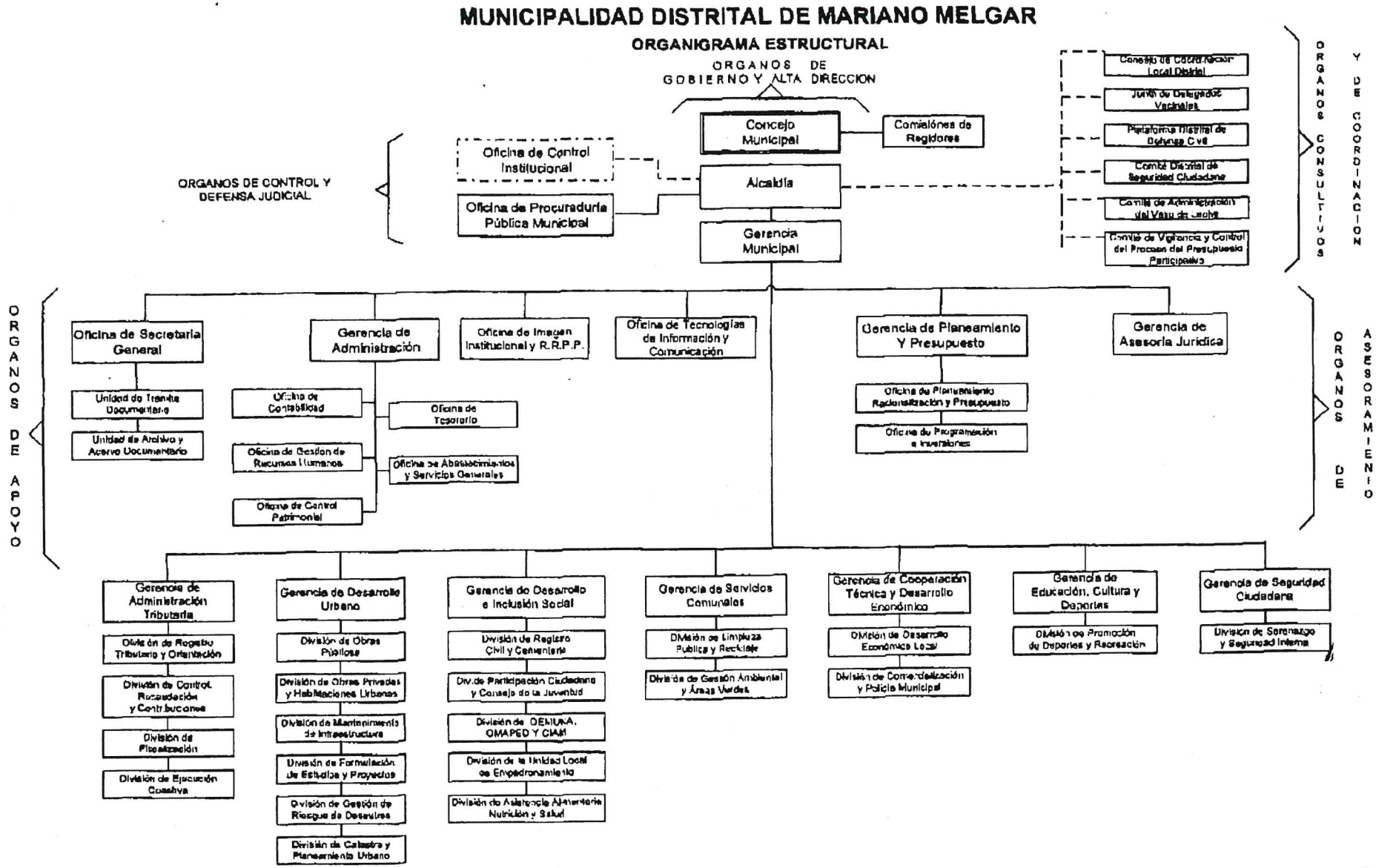
3.1. MISION

"Promover, planear y ejecutar políticas que garanticen a Mariano Melgar, Gobernar en democracia permitiendo una mejora continua de la calidad de vida y obtener el desarrollo integral del ser humano de manera equilibrada con el medio ambiente y la ecología".

3.2. VISION

"Al 2018, Mariano Melgar es un distrito que promueve el desarrollo humano, inclusivo, integral y sostenible, que procura la equidad de género e igualdad de oportunidades, sus ciudadanos son conscientes del cuidado del medio ambiente, el respeto de los derechos, practican valores como la solidaridad y el respeto y buen trato. Es un distrito seguro, democrático y transparente, que incorpora a la ciudadanía en la toma de decisiones. Cuenta con servicios de calidad en salud, educación y justicia"

IV. ESTRUCTURA ORGÁNICA:



V. NÚMERO DE SERVIDORES/AS CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD:

La Municipalidad Distrital de Mariano Melgar cuenta son servidores civiles quienes pertenecen a distintos regímenes laborales (D. Leg. 276, D. Leg. 728, Ley 30057 y D. Leg. 1057) quienes serán los beneficiarios de las acciones de capacitación contempladas en el presente Plan de Desarrollo de personas.

REGIMEN LABORAL	***CANTIDAD DE SERVIDORES***
Ley 30057	*1*
D. Leg. 276	*65*
D. Leg. 728	*89*
D. Leg. 1057	*95*
TOTAL DE SERVIDORES	***250***

RESULTADOS DEL DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN: De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN: De Desempeño ¿Qué espera que su equipo haga o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?	6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR DEL OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN: COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultad para impulsar los procesos judiciales en materia, civil, penal, laboral, etc, así como para la interposición de medios de defensa contra descisiones que afectan los intereses de la Municipalidad	Curso en sistema de defensa jurídica del estado	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Entender que el ejercicio del sistema de defensa jurídica del estado permitira que se ejerza correctamente la defensa de los intereses de la municipalidad	Elaborar las contestaciones a los procesos judiciales en materia, civil, penal, laboral, sin errores	2	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	70	30	100.00
2	La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso de Gestion de ejecución coactiva	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Llevar a cabo los procedimientos coactivos de manera diligente evitando nulidades	3	CURSO	C1	3	3	3	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	90	40	130.00
3	Al no contar con un Catastro Urbano del Distrito de Mariano Melgar no permite realizar un verdadero proceso de conservación y complementación de la informacion catastral urbana, tanto a nivel de información predial como a nivel de componenetes urbanos, de superficie , de infraestructura de servicios y de equipamiento urbano dificultando la sostenibilidad de este tipo de información territorial urbana, necesaria para la toma de descisiones.	Curso en urbanismo y catastro	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer los procedimientos y normativa referentes a urbanismo y catastro para desarrollar y diseñar el catastro urbano del distrito el cual servivirá para los procesos de fiscalización de impuesto predial, planeamiento urbano, emisión de licencias y autorizaciones, mantenimiento de parques y jardines y limpieza pública, cobro justo de impuestos y tasas, acciones de sostenibilidad.	Elaborar y diseñar, el catastro distrital, con fines y de habilitación urbana	1	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	20	80.00
4	La falta de conocimiento del mantenimiento preventivo de vehiculos y la operación y uso de los mismos genera que estos se dañen y requieran reparacion muy continuamente no permitiendo el aseguramiento de la calidad y oportunidad de la prestación del servicio de limpieza publica (recojo de residuos sólidos)	Curso de Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer las Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos) para el correcto desempeño de sus funciones.	Realizar el mantenimiento preventivo de vehiculos para el correcto desempeño del recojo de residuos solidos en el distrito	9	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	SEMIPRESENCIAL	3	70	40	110.00
5	El desconocimiento de los conceptos básicos, procesos, uso y operación de maquinarias y herramientas referentes al manejo se de los residuos solidos durante el cumplimiento de las funciones de los servidores que realizan el recojo de residuos solidos del distrito no asegura la calidad y oportunidad en la prestación del servicio de limpieza publica	Curso de manejo de residuos sólidos municipales (conceptos básicos, procesos, uso y operación de maquinarias y herramientas)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer manejo de residuos solidos municipales (conceptos básicos, procesos, uso y operación de maquinarias y herramientas) para el correcto desempeño de sus funciones.	Desarrollar el correcto desempeño del recojo de residuos solidos en el distrito	90	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTION DESCENTRALIZADA	SEMIPRESENCIAL	3	70	40	110.00
6	La falta de conocimiento del mantenimiento preventivo de vehiculos y la operación y uso de los mismos genera que estos se dañen y requieran reparación muy continuamente no permitiendo el aseguramiento de la calidad y oportunidad de la prestación del servicio de mantenimiento de areas verdes	Curso de Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer las Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos) para el correcto desempeño de sus funciones.	Realizar el mantenimiento preventivo de vehiculos para el correcto desempeño del mantenimiento de areas verdes en el distrito	9	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	SEMIPRESENCIAL	3	60	40	100.00
7	El desconocimiento de en jardinería y manejo de areas verdes en zona urbana (fundamentos, tecnicas de jardinería, manejo de plantas en vivero, plantación manejo de arbolado , uso y operación de maquinarias y herramientas) referentes al mantenimiento de areas verdes durante el cumplimiento de las funciones de los servidores que realizan el mantenimiento de areas verdes del distrito no asegura la calidad y oportunidad en la prestación de dicho servicio	Curso en Jardinería y manejo de areas verdes en zona urbana	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer el manejo de jardinería y manejo de areas verdes en zona urbana para el correcto desempeño de sus funciones.	Desarrollar el correcto desempeño del manejo de jardinería y manejo de areas verdes en zona urbana en el distrito	90	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	SEMIPRESENCIAL	3	60	40	100.00
8	El desconocimiento de los procedimientos y tecnicas que los policías municipales debe aplicar durante sus intervenciones genera en algunos casos la nulidad de los procedimientos que se realizan o en su defecto aumentan el comercio informal y los enfrentamientos entre el personal municipal y los ambulantes	Curso de Procedimientos y tecnicas para disuación de ambulantes	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer los Procedimientos y tecnicas para disuación de ambulantes que deben aplicar los policías municipales durante las intervenciones que realizan	Aplicar los Procedimientos y tecnicas para disuación de ambulantes durante las intervenciones que realizan	5	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	60	30	90.00
9	El aumento del índice delincuencial y la violencia han incrementado en el distrito de Mariano Melgar y la falta de conocimiento y adiestramiento del personal que labora en la Gerencia de Seguridad Ciudadana respecto al procedimietno que debe adoptarse para las intervenciones y del sistema de seguridad ciudadna repercute en la prestación de dicho servicio.	Curso en seguridad Ciudadana (normativa y procedimiento de intervención)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer manejo del sistema de seguridad ciudadana (normativa y procedimiento de intervención) para el correcto desempeño de sus funciones y disminución de las incidencias delictivas	Desarrollar el correcto desempeño de la normativa y procedimiento de intervención del personal que labora en la Gerencia de Seguridad Ciudadana	31	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	SEMIPRESENCIAL	3	60	30	90.00
10	La falta de conocimiento del mantenimiento preventivo de vehiculos y la operación y uso de los mismos genera que estos se dañen y requieran reparacion muy continuamente no permitiendo el aseguramiento de la calidad y oportunidad de la prestación del servicio de Seguridad Ciudadana	Curso de Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos)	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer las Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos) para el correcto desempeño de sus funciones.	Realizar el mantenimiento preventivo de vehiculos para el correcto desempeño del patrullaje de seguridad ciudadana que se realiza en el distrito	31	CURSO	C1	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	SEMIPRESENCIAL	3	60	20	80.00
11	Dificultad para el asesoriamiento en los procesos técnicos jurídicos que los distintos actos administrativos emitidos por las instancias municipales y unidades orgánicas de la Municipalidad	Curso en la Ley de Procedimiento Administrativo sancionador	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de procedimiento administrativo sancionador y las otras normas complementarias para la correcta interpretación de los principios del procedimiento administrativo general de la potestad sancionadora del Estado y de las principales disposiciones contenidas en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General	Aplicar las herramientas y criterios jurisprudenciales actuales que brinda la Ley de procedimiento administrativo sancionador y de las principales disposiciones contenidas en el TUO de la Ley del Procedimiento Administrativo General	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	60	30	90.00
12	Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, así como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacíos normativos dificulta efectuar la precalificación de denuncias, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para el correcto soporte y apoyo a las autoridades del mismo.	Realizar el correcto soporte y apoyo a las autoridades del PAD sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	70	30	100.00

Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado genera el inadecuado asesoramiento de los procesos de selección causando la nulidades en los procesos de selección y la demora en la dotación y distribución oportuna de los productos.	Curso de Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en si y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad que termine anulando el proceso.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	90	40	130.00
Desconocimiento sobre la elaboración e implementacion de los documentos de gestión no permite contar con una correcta delimitación de funciones, metas , atribuciones y competencias dificultando la correcta prestación de los servicios al ciudadano	Curso de Elaboración de documentos de gestión en gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar documentos de gestión que permitan implementar acciones de racionalización de procedimientos administrativos de las distintas dependencias de la Municipalidad	Diseñar documentos de gestión que permitan fortalecer la gestión institucional municipal.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Desconocimiento en la gestión y procedimientos de inversión publica bajo el enfoque de INVIERTE.PE genera dilación y observaciones para planificar y seleccionar carteras estratégicas de proyectos en base a necesidades de la población (reducir brechas).	Curso de Gestion de inversión publica bajo el enfoque de INVIERTE.PE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Elaborar los procedimientos de gestión de inversión pubica bajo el enfoque de INVIERTE.PE con la finalidad de obtener procesos estandarizados que permitirán reducir los tiempos de formulación y evaluación y que satifagan las necesidades de la población.	Desarrollar proyectos en base a necesidades de la población (reducir brechas).	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	70	30	100.00
La carencia de conocimientos especializados y el desarrollo de herramientas técnicas en el marco del acceso a la información pública dificulta el adecuado cumplimiento de la atencion oportuna de la informamción solicitada por los ciudadanos	Curso de Ley de transparencia y acceso a la información pública y las excepciones al derecho de acceso a la información pública	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Interpretar la base normativa de la Ley de transparencia y acceso a la información pública y las excepciones al derecho de acceso a la información pública para la correcta atención de las solicitudes presentados al amparo de ésta, y el fortalecimiento de políticas públicas para la consolidación de un gobierno abierto que defienda los valores de transparencia, participación y colaboración	Producir la respuesta de la inforacion publica solictada por los ciudadanos disin errores, dentro del plazo buscando establecer una relación de confianza y eficiencia entre la ciudadanía y la municipalidad .	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	70	30	100.00
Desconocimiento de la normatividad aplicable al acto procedimental de notificación podria generar nulidades en los procedimientos administrativos	Curso acto de notificación según la Ley del procedimiento administrativo general en gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normativa y procedimientos para la realización de las notificaciones	Realizar el acto de notificación sin errores y se eviten nulidades en los actos administrativos	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	80	30	110.00
El exceso y volumen de los documtos que obran en archivo central y en las diferentas unidades organicas dificulta las actividades de administracion del sistema de archivo documentario velandopor su adecuado mantenimiento , uso y conservación	Curso de Administración documentaria y archivos en la gestión publica	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la administración documentaria y archivos mejoran el acceso a la información mediante la baja de los documentos que ya no se necesitan en las transacciones y poder emitir la respuesta oportuna cuando son solicitadas por las unidades organicas o los ciudadanos	Diseñar acciones para el mantenimiento de documentos y gestión de archivo buscando la eficiencia operativa de las diferentes unidades organicas	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GENERALES	VIRTUAL	3	60	20	80.00
Falta de conocimiento en la conducción del proceso del tratamiento y registro contable de las operaciones que tengan incidencia presupuestal y financiera de acuerdo con los principios y normas que rigen el sistema de contabilidad gubernamental causa demora en la presentación del cierre contable y prosecución de los tramites de pago de bienes y servicios	Curso Cierre Contable Gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar el cierre contable de manera correcta y conforme a los lineamientos emitidos por el ente rector a fin de que sean traducidos y mostrados en forma objetiva en los estados financieros.	Realizar el cierre contable sin errores y dentro del plazo establecido	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	70	30	100.00
Falta de conocimiento en la conducción del proceso del tratamiento y registro contable de las operaciones que tengan incidencia presupuestal y financiera de acuerdo con los principios y normas que rigen el sistema de contabilidad gubernamental causa demora en la presentación del cierre contable y prosecución de los tramites de pago de bienes y servicios	Curso de Contabilidad gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar los procedimientos del sistema de contabilidad conforme a los lineamientos emitidos por el ente rector a fin de que sean traducidos y mostrados en forma objetiva en los estados financieros.	Realizar los procedimientos del sistema de contabilidad sin errores y dentro del plazo establecido	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	70	30	100.00
Falta de conocimiento en la conducción de los procesos tecnicos para la ejecucion finanaciera de los ingresos y egresos por toda fuente de financiamientos causan demora en la prosecución de los tramites de pago de bienes y servicios	Gestión Estratégica de Tesorería Gubernamental	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar el cierre contable de manera correcta y conforme a los lineamientos emitidos por el ente rector a fin de que sean traducidos y mostrados en forma objetiva en los estados financieros.	Realizar el cierre contable sin errores y dentro del plazo establecido	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	60	30	90.00
Existencia de deficiente atención y orientación al ciudadano respecto procedimientos de cobro y atencion en caja lo cual ocasiona una mala percepción del ciudadano respecto a la prestacion de lo servicios y atencion al publico	Curso de calidad de servicio al ciudadano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la calidad de servicio al ciudadano mejoran la eficiencia y oportunidad de los procedimientos y servicios administrativos que la ciudadania realiza ante la Municipalidad.	Realizar la atención al ciudadanos considerando su orientación hacia una gestión de calidad con mayor atención a la satisfacción del ciudadano como usuario final de los servicios e infraestructura que provee la Municipalidad	2	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	30	90.00
Desconocimiento de la estrategias de las oficinas de recursos humanos asi como de la planificación de las necesidades reales de personal para cubrir los requerimientos durante el periodo programado,generando los documentos de gestión correspondientes generan un desorden de la gestión de los recursos humanos	Curso de Planificación de Políticas de Recursos Humanos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Organizar la gestión interna de los recursos humanos, en congruencia con los objetivos estratégicos de la entidad.	Formular las politicas, directivas y lineamientos propios de la municipalidad con una visión integral, en temas relacionados con recursos humanos.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	30	110.00
Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, asi como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacios normativos dificulta efectuar la correcta instruccion o sancion de las denuncias recibidas y tramitadas, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en regimen disciplinario y Procedimiento Administrativo Sancionador de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para la correcta resolución cuando funje como autoridades del mismo.	Realizar la instruccion y/o sancion como autoridad encargada de intervenir en el procedimiento administrativo sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	30	100.00
Dificultad en el procesamiento de las planillas de remuneraciones por el desconocimiento de la diversidad de normas referentes a la estructura remunerativa de los diferentes regimenes laborales lo cual causa pagos indebidos y responsabilidades en los servidores encargados de la elaboración de las mismas	Curso en gestión de remuneraciones y compensaciones	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar la gestión de remuneraciones y compensaciones en concordancia con la normatividad vigente.	Elaborar lasplanillas de remuneraciones y compensaciones asi comolos expedientes sobre las mismas sin errores.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	30	100.00
Dificultad en el procesamiento y control de la asistencia y permanencia de losservidores por el desconocimiento de la diversidad de normas referentes de los diferentes regimenes laborales lo cual causa descuentos indebidos y responsabilidades en los servidores encargados de la elaboración de las mismas	Curso de Gestión del Empleo y administración de personas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar la Gestion del Empleo y administración de personas en concordancia con la normatividad vigente.	Elaborar informes técnicos sobre el personal de los diferentes regimenes laborales, sobre tardanzas, permisos particulares, y otros con los proyectos correspondientes sin errores y dentro de los plazos.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	70	30	100.00

Inexistencia de relaciones que se establecen entre la organización y sus servidores civiles en torno a las políticas y prácticas de personal lo cual genera un clima organizacional y servidores desmotivados	Curso de gestión de relaciones humanas y sociales y bienestar Social	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprende las actividades orientadas a propiciar las condiciones para generar un buen ambiente de trabajo que contribuya al mejoramiento de la calidad de vida de los servidores.	Desarrollar la identificación y atención de las necesidades de los servidores civiles y el desarrollo de programas de bienestar social: tipo asistenciales, recreativos, culturales, deportivos, celebraciones, entre otros sin errores.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	70	30	100.00
Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado por parte del personal que labora en el órgano encargado de las contrataciones lo cual causa nulidades en los procesos de selección y la demora en la dotación de los bienes y servicios requeridos por las areas usuarias	Curso de Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en sí y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad que termine anulando el proceso.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de conocimiento para llevar el adecuado control del almacen con el que cuenta la Oficina de Abastecimientos y servicios generales genera perdidas y deterioro en los bienes y la demora en la entrega a las areas usuarias.	Curso administración de almacenes	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender que la correcta administración de almacenes permite el correcto almacenamiento, distribución racional y oportuna de los bienes materiales e insumos requeridos por las diferentes areas de la municipalidad	Elaborar y controlar el inventario físico y valorizado del almacen.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	60	20	80.00
La falta de atención y reparación de los desperfectos no complejos que presentan los vehiculos y maquinarias de la municipalidad generan un costo elevado y la paralización del vehiculopor muchos dias dificultando la prestación de los servicios y cumplimiento de funciones de los órganos y unidaddes orgánicas	Curso de reparación montaje y adpatación de maquinarias y equipos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Atender las demandas de reparación montaje y adpatación de maquinarias y equipos de manera rapida	Realizar la repacion de los desperfectos no complejos que presenten los vehiculos y maquinarias de la municipalidad en tiempos cortos y sin costos elevados	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	60	20	80.00
El desconocimiento respecto al procedimiento para incluir al SINABIP los bienes nuevos o antiguos de la municipalidad genera una ineficiente gestión de los bienes Inmuebles estatales.	Curso de sistema de información nacional de bienes estatales - SINABIP WEB 2022	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el sistema de información nacional de bienes estatales - SINABIP WEB 2022 para el correcto y simplificado ejercicio de sus funciones	Registrar en el SINABIP los bienes estatales que son propiedad de la municipalidad y obtener la información de los mismos de manera rápida y sencilla	7	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	60	20	80.00
La falta de conocimiento respecto del normatividad del control patrimonial de los bienes estatales genera la incorrecta administración de los bienes patrimoniales y que no se puedan incorporar física y contablemente como patrimonio de la Municipalidad	Curso de Control patrimonial de los bienes estatales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la normatividad y procedimientos referente al control patrimonial de los bienes estatales para su correcto registro y administracion	Incorporar física y contablemente los bienes estatales como patrimonio de la Municipalidad	3	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	70	30	100.00
Falta de conocimiento para generar contenido más atractivo para los seguidores de las redes sociales de la municipalidad. Esto no permite que las actividades realizadas por esta gestión consigan el alcance deseado.	Curso de diseño grafico	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Entender los fundamentos y tecnicas del diseño digital y comprender a mayor profundidad los principales programas de diseño.	Diseñar contenido más atractivo visualmente en las redes sociales de la municipalidad respecto a las obras y actividades realizadas por la actual gestión.	3	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Falta de conocimiento para generar contenido más atractivo para los seguidores de las redes sociales de la municipalidad. Esto no permite que las actividades realizadas por esta gestión consigan el alcance deseado.	Curso en Diseño y edición de videos	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender el proceso de edición de videos, audio y efectos para elaborar videos de calidad profesional.	Producir videos dinamicos que vendan las actividades realizadas por la gestión y tengan un mayor alcance en la población.	3	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	3	70	30	100.00
El desconocimiento del funcionamiento y uso de los sistemas informáticos administrativos del estado (SIAE) como son el SEACE, SIGA, SIAF, etc no permite que éstos sean implementados en la municipalidad lo cual repercute en la demora y mayor cantidad de procesos que se realizan en las unidades u organos de la Municipalidad	Curso en Sistemas informaticos administrativos del estado (SIAE) procesos y digitalización de servicios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el funcionamiento y uso de los sistemas informáticos administrativos del estado (SIAE) para adecuarse a un software preexistente y ahorrar recursos y contribuir al despliegue del gobierno digital y la transformación digital del Estado.	Implementar el uso de sistemas informáticos administrativos del estado (SIAE) que permitan mejorar la prestación y acceso de servicios digitales en condiciones interoperables, seguras, disponibles, escalables, ágiles, accesibles, y que faciliten la transparencia para el ciudadano y personas en general.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	70	30	100.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de tributaria municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Diseñar y elaborar propuestas normativas referentes a administración tributaria, fiscalización y recaudación a corto plazo	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de impuestos y tributos municipales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Aplicar las herramientas legales y tecnicas para la determinación, exigibilidad y legitimidad de los impuestos y arbitrios municipales	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de tributaria municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Diseñar y elaborar propuestas normativas referentes a administración tributaria, fiscalización y recaudación a corto plazo	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de impuestos y tributos municipales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y tecnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Aplicar las herramientas legales y técnicas para la determinación, exigibilidad y legitimidad de los impuestos y arbitrios municipales	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de tributaria municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestion efectiva para mejorar los ingresos tributarios	Diseñar y elaborar propuestas normativas referentes a administración tributaria, fiscalización y recaudación a corto plazo	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	2	90	40	130.00

232

La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestion de impuestos y tributos municipales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Aplicar las herramientas legales y técnicas para la determinación, exigibilidad y legitimidad de los impuestos y arbitrios municipales	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad	Curso gestión de tributaria municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Diseñar y elaborar propuestas normativas referentes a administración tributaria, fiscalización y recaudación a corto plazo	11	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestion de impuestos y tributos municipales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Aplicar las herramientas legales y técnicas para la determinación, exigibilidad y legitimidad de los impuestos y arbitrios municipales	11	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La continua evasión de los tributos que afecta significativamente al Estado y a la población del cual depende, así como la existencia de comercio informal origina que la Municipalidad no cuente con presupuesto suficiente para otorgar servicios básicos de calidad que la ciudadanía.	Curso en fiscalización tributaria municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar conocimientos legales y técnicos a fin de afrontar una fiscalización tributaria municipal.	Inspeccionar, investigar y controlar el correcto cumplimiento de obligaciones tributarias y aplicación de beneficios tributarios, que tiene como propósito facilitar una administración justa y equitativa de tributos y que incremente la recaudación de los impuestos y tributos municipales.	11	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de tributaria municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Diseñar y elaborar propuestas normativas referentes a administración tributaria, fiscalización y recaudación a corto plazo	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de formación y conocimiento de las herramientas técnicas y normativas de la administración tributaria, fiscalización y recaudación, así como la inexistencia de canales adecuados para el pago de los tributos genera la nulidad y demora de los tramites tributarios originando que muchos contribuyentes no paguen oportunamente sus impuestos y se incremente la cartera de morosidad.	Curso gestión de impuestos y tributos municipales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos constitucionales, legales y técnicos de los tributos municipales, así como el marco normativo del Gobierno y la Administración tributaria Municipal que permita establecer un modelo de gestión efectiva para mejorar los ingresos tributarios.	Aplicar las herramientas legales y técnicas para la determinación, exigibilidad y legitimidad de los impuestos y arbitrios municipales	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado por parte del personal que labora en el órgano encargado de las contrataciones lo cual causa nulidades en los procesos de selección y la demora en la dotación de los bienes y servicios requeridos por las areas usuarias	Curso de Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en si y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad que termine anulando el proceso.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	90	40	130.00
Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado causa demora y errores en los procesos de selección y la demora en la dotación de los bienes y servicios requeridos por las areas usuarias	Curso Gestion y Supervisión de Obras Públicas en el Marco de la Ley de Contrataciones del Estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en si y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública relacionadpn a las Obras Publicas a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad y/o nulidad que termine anulando o dilantando los proceso de selección.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	20	100.00
Incumplimiento de los plazos establecidos en Ley 29090 y sus Modificaciones,debido al desconocimiento de la base normativa causa responsabilidad en los servidores que intervienen en dichos procedimientos y la insatisfacción en el ciudadano.	Curso Procesos de Gestión de Licencias de Obra de Habilitación Urbana y Edificaciones	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los Procesos de Gestión de Licencias de Obra de Habilitación Urbana y Edificaciones y la base normativa respectiva para la atencion y tramite de los expedientes presentados por los ciudadanos	Elaborar licencias de Habilitación Urbana y Edificaciones conforme al marco legal vigente y en los plazos establecidos	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	70	20	90.00
Al no contar conun convenio con registros publicos no existe un procedimiento eficaz en la verificación de predios urbanos	Curso vinculación del Catastro con el Registro de Predios en el marco de la Ley 28294 y el nuevo rol del Verificador Catastral	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la vinculación del Catastro con el Registro de Predios en el marco de la Ley 28294 y el rol que tiene el verificador Catastral con la finalidad de	Integrar y estandarizar la información catastral y demas caracteristicas de los predios.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	20	80.00
Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado genera la innadecuada elaboración de las bases para la ejecución de los procesos de selección de proveedores del Programa Vaso de Leche lo cual causa la nulidades en los procesos de selección y la demora en la dotación uy distribucion oportuna de los productos.	Curso de Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en si y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad que termine anulando el proceso.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Desconocimiento en los procedimientos registrales e idnetificacon así como de la normativa que la rige no permite realizar las actividades relacionadas con los registros civiles y no se pueda prestar la atención correcta a los administrados	Curso en Procedimientos en Registros Civiles	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender qué es un sistema de registro eficaz, así como los procedimientos registrales e identificación, cómo beneficia al sistema de estadísticas vitales y cómo se relaciona con la administración eficiente de una comunidad, región, país, para lograr conocimientos y aptitudes básicas para poder diseñar y aplicar sistemas confiables de registro civil y estadísticas vitales	Diseñar y aplicar Procedimientos Registrales e Identificación sistemas confiables de registro civil y estadísticas vitales	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Desconocimiento respecto a la normativa y procedimientos que se realizan en la División de DEMUNA OMAPED, CIAM impide la correcta atención de los casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes, vecinos en situación de discapacidad y Adultos Mayores	Curso de Marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de la DEMUNA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender el marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de las DENUMA para la tención correcta de los casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes	Elaborar , proponer y ejecutar politicas y los programas locales, en los cuales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de los casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes.	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00

Desconocimiento respecto a la normativa y procedimientos que se realizan en la División de DENUNA OMAPED, CIAM impide la correcta atención de los casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes, vecinos en situación de discapacidad y Adultos Mayores	Curso de Especialización en Conciliación de Familia	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender el marco normativo, y procedimiento para la realización de las conciliaciones de familia de las DENUMA para la atención correcta de casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes	Elaborar , proponer y ejecutar políticas y los programas locales, en los cuales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00
Desconocimiento respecto a la normativa y procedimientos que se realizan en la División de DENUNA OMAPED, CIAM impide la correcta atención de los casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes, vecinos en situación de discapacidad y Adultos Mayores	Curso de Marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de las OMAPED	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender el marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de las OMAPED para la atención correcta de los vecinos melgarianos en situación de discapacidad	Elaborar , proponer y ejecutar políticas y los programas locales, en los cuales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de la persona con discapacidad.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00
Desconocimiento respecto a la normativa y procedimientos que se realizan en la División de DENUNA OMAPED, CIAM impide la correcta atención de los casos sociales referentes a niños, niñas y adolescentes, vecinos en situación de discapacidad y Adultos Mayores	Curso de Marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de (CIAM)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender el marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de las OMAPED para la atención correcta de los vecinos adultos mayores.	Elaborar , proponer y ejecutar políticas y los programas locales, en los cuales se tomen en cuenta, de manera expresa, las necesidades e intereses de los casos sociales de adultos mayores del distrito.	2	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00
La desactualización del Padrón General de Hogares (PGH) no permite identificar a las familias que realmente necesitan ayuda o programas sociales subsidiados por el estado así como mejorar la equidad del gasto social y contribuir a mejorar la eficiencia y eficacia de los programas sociales	Curso de Marco normativo y operatividad del Sistema de Focalización de Hogares	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el marco normativo y operatividad del Sistema de Focalización de Hogares que permita priorizar la atención de los hogares y personas en situación de pobreza y pobreza extrema.	Diseñar mecanismos de actualizacion permanente de los padrones de potenciales usuarios de los programas sociales	3	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00
Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado genera la inadecuada elaboración de las bases para la ejecución de los procesos de selección de proveedores del Programa Vaso de Leche lo cual causa la nulidades en los procesos de selección y la demora en la dotación uy distribucion oportuna de los productos.	Curso de Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en si y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad que termine anulando el proceso.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	90	40	130.00
Los padrones de beneficiarios cuentan con serias deficiencias en cuanto a la cuantificación e identificación de los usuarios reales,asimismo la Ausencia de manuales y directivas para administrar dicho programa no permite elevar el nivel nutricional de los beneficiarios y mejorar la calidad de vida de los segmentos más pobres de la población	Curso gestión del Programa Vaso de Leche	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el procedimiento y normativa referente a la gestión del Programa Vaso de Leche para llevar a cabo dicho programa d emanra optima.	Elaborar directivas , manuales, procedimientos que sirvan para la ejecución del Programa de Vaso de Leche conforme a los parametros normativos dictados	4	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	70	40	110.00
Desconocimiento de la normatividad referente a la normatividad y procedimiento de las contrataciones del estado genera la inadecuada elaboración de las bases para la ejecución de los procesos de selección de proveedores lo cual causa la nulidades en los procesos de selección y la demora en la dotación y entrega de los bienes solicitados que interfiere en el cumplimiento oportuna de la prestación de los servicios de limpieza publica y mantenimiento de areas verdes	Curso de Contrataciones del estado	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la Ley de contrataciones del estado, su reglamento en si y las otras normas complementarias acerca de los aspectos generales de la contratación pública a efecto de evitar el desarrollo de cualquier irregularidad que termine anulando el proceso.	Aplicar las herramientas que brinda la Ley de Contrataciones del Estado modificada por el DL N°1341 y 1444 y su reglamento aprobado por el DS N°344-2018-EF.	1	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	90	40	130.00
La falta de conocimiento en la gestión de residuos solidos municipales no permite el aseguramiento de la calidad y oportunidad de la prestacion del servicio de limpieza publica (recojo de residuos sólidos)	Curso en Gestión de Residuos Sólidos y medio ambiente	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer la gestion de Residuos Solidos y medio ambiente para la optima prestación del servicio de limpieza publica (recojo de residuos sólidos)	Proponer y desarrollar herramientas referentes a la gestion de Residuos Solidos y medio ambiente para el correcto desempeño del recojo de residuos solidos en el distrito	2	CURSO	C1	2	3	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	40	120.00
La falta de conocimiento en la gestión de áreas verdes urbanas y paisajismo no permite el aseguramiento de la calidad y oportunidad de la prestacion del servicio de mantenimiento de areas verdes	Curso de Gestión de áreas verdes urbanas y paisajismo	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conocer la gestion de areas verdes urbanas y paisajismo para la optima prestación del servicio de mantenimiento de areas verdes	Proponer y desarrollar herramientas referentes a la gestion de Residuos Solidos y medio ambiente para el correcto desempeño del servicio de mantenimiento de areas verdes	2	CURSO	C1	2	3	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	60	40	100.00
Desconocimiento en la normatividad y procedimiento que debe realizarse para la emisión de las licencias de funcionamiento genera que los pobladores no la tramiten y que éstas no sean atendidas en los plazos establecidos por la norma causando el silencio positivo y la responsabilidad en los servidores encargados de su calificación	Curso en Ley marco de licencias de funcionamiento y reglamento ITSE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la Ley marco de licencias de funcionamiento y reglamento ITSE para su correcta aplicación	Elaborar y otorgar las licencias de funcionamiento y reglamento ITSE dentro de los plazos que la norma establece	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	2	70	40	110.00
La falta de conocimiento para la gestión del desarrollo económico local no permite que las politicas publicas de promocion de las MYPES, así como los programas de formalizacion de comercio ambulatorio incrementen el el desarrollo productivo y económico del distrito	Curso en gestión del desarrollo económico local	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la gestión del desarrollo económico local como herramienta que promueva el desarrollo economico del distrito	Diseñar planes y programas que promuevan el desarrollo economico del distrito y la formalización del comercio informal	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	2	70	40	110.00
Desconocimiento en la normatividad y procedimiento que debe realizarse para la emisión de las licencias de funcionamiento genera que los pobladores no la tramiten y que éstas no sean atendidas en los plazos establecidos por la norma causando el silencio positivo y la responsabilidad en los servidores encargados de su calificación	Curso en Ley marco de licencias de funcionamiento y reglamento ITSE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la Ley marco de licencias de funcionamiento y reglamento ITSE para su correcta aplicación	Elaborar y otorgar las licencias de funcionamiento y reglamento ITSE dentro de los plazos que la norma establece	5	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	2	80	40	120.00
El desconocimiento respecto a la elaboración de programas y proyectos deportivos genera que no se promocione ni participen las familias melgarianas	Curso de Elaboración de programas y proyectos deportivos en gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el procedimiento para la elaboración de programas y proyectos deportivos en gobiernos locales	Elaborar programas y proyectos deportivos que promuevan la participaciódde las familias melgarianas	1	CURSO	C1	3	2	3	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	80	30	110.00
Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
Existencia de dificultad para planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar la gestión de las operaciones administrativas y tecnicas de la municipalidad.	Curso de gestión pública municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la planificación y dirección de la gestión municipal para la correcta toma de decisiones y adopción de politicas de gobierno con sujeción a la normativa legal.	Desarrollar politicas de gobierno en cumplimiento a lo dispuesto por la Constitución política, la ley orgánica de Municipalidades y demás dispositivos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	2	80	30	110.00
El desconocimiento normativo vigente respecto a gobierno digital en el Perú y su reglamento afecta a los ciudadanos en su día a día y no permite la creación de valor público, ni l amejora de los servicios que se prestan en la Municipalidad	Curso en gobierno digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normativa en gobierno digital para articular la implementación de innovación digital y conocimiento de nuevas tecnologías, a partir del entendimiento de los procesos de innovación tecnológica e implementación de modelos y plataformas tecnológicas que puedan desarrollar mejores servicios al ciudadano y ciudades inteligentes	Implementar de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital, datos abiertos, de las politicas públicas y la mejora de los servicios utilizando las tecnologías modernas de la información y comunicaciones.	1	CURSO	F	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	60	20	80.00

	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadannos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestion de la documentacion y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
	Existencia de dificultad para planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar la gestión de las operaciones administrativas y tecnicas de la municipalidad.	Curso de gestión pública municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión publica municipal para el correcto cumplimiento de politicas publicas orientadas a lograr un Desarrollo Humano Sostenible.	Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar la gestion de a calidad aplicada a todas las operaciones administrativas y tecnicas de la municipalidad.	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	30	110.00
	Existencia de errores en la gestión documentaria y trámite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestion de la documentacion y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	3	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
	Dificultad para el asesoriamiento en los procesos técnicos jurídicos que los distintos actos administrativos emitidos por las instancias municipales y unidades orgánicas de la Municipalidad	Curso de gestión pública municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la gestion publica municipal con la finalidad de brindar el asesoramiento óptimo a los órganos de Gobierno y alta dirección y demás órganos de la Municipalidad en los asuntos de carácter jurídico	Aplicar los procedimientos de la gestion municipal en los expedientes administrativos que sean puestos a su conocimiento a fin de determinar que los mismos sean resueltos con arreglo de ley	3	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
	Dificultad para el asesoriamiento en los procesos técnicos jurídicos que los distintos actos administrativos emitidos por las instancias municipales y unidades orgánicas de la Municipalidad	Curso de la ley de Procedimiento Administrativo General en los gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Interpretar el procedimiento Administrativo General con la finalidad de brindar el asesoramiento óptimo a los órganos de Gobierno y alta dirección y demás órganos de la Municipalidad en los asuntos de carácter jurídico	Aplicar los procedimientos de la gestion municipal en los expedientes administrativos que sean puestos a su conocimiento a fin de determinar que los mismos sean resueltos con arreglo de ley.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadannos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestion y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentacion y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto publico, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasionan dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la Municipalidad	Curso de Planificación y Presupuesto Público	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto publico, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la Municipalidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	2	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
7	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestion y tramite documentario	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
8	Dificutad en el desarrollo de los procesos de tramite y archivo documentario, asi como en la distribución de los documentos y expedientes que ingresan a la Municipalidad de acuerdo a la Ley de Procedimiento Administrativo General, causando demora en la atención de los mismos y descontento en el ciudadano	Curso de la ley de Procedimiento Administrativo General en los gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Interpretar el procedimiento Administrativo General con la finalidad de asistir al alcalde, consejo municipal, organos y unidades orgánicas y ciudadanos en asuntos administrativos para el buen buen funcionamiento institucional y óptima atención al ciudadano	Aplicar los procedimientos de la gestion municipal en los expedientes administrativos que sean puestos a su conocimiento a fin de determinar que los mismos sean resueltos con arreglo de ley.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
9	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadannos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentacion y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
10	Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del aplicación de los sistemas administrativos de contabilidad, tesorería, recursos humanos, abastecimientos, servicios generales y control patrimonial que a su vez genera repercusiones en la deficiente prestación del tramite administrativo	Curso de gestión pública municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender la gestión publica municipal con la finalidad de brindar el asesoramiento óptimo a los órganos de Gobierno y alta dirección y demás órganos de la Municipalidad en los asuntos de carácter jurídico	Aplicar los procedimientos de la gestión municipal en los expedientes administrativos que sean puestos a su conocimiento a fin de determinar que los mismos sean resueltos con arreglo de ley.	2	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	90	40	130.00
11	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadannos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
12	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadannos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestion y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atencion al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	2	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
13	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadannos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestion y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestion de la documentacion y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
14	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	90	30	120.00
15	Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestion de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00

Existencia de dificultad para planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar la gestión de las operaciones administrativas y tecnicas de la municipalidad.	Curso de gestión pública municipal	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión publica municipal para el correcto cumplimiento de politicas publicas orientadas a lograr un Desarrollo Humano Sostenible.	Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar la gestion de a calidad aplicada a todas las operaciones administrativas y tecnmicas de la municipalidad.	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
Dificultad y desconocimiento en el desarrollo de los procesos de tramitepara la emision de autorizaciones relativas a edificaciones privadas que ingresan a la Municipalidad de acuerdo a la Ley de Procedimiento Administrativo General, causando demora en la atención de los mismos y descontento en el ciudadano	Curso de la ley de Procedimiento Administrativo General en los gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el procedimiento Administrativo General para el buen buen funcionamiento institucional y óptima atención al ciudadano	Aplicar los procedimentos de la gestion municipal en los expedientes administrativos que sean puestos a su conocimiento a fin de determinar que los mismos sean resueltos con arreglo de ley.	3	CURSO	C1	3	1	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	20	100.00
Falta de conocimiento en la programación y ejecución de las Actividades de Mantenimiento de Infraestructura Publica genera demora y/o la no culminación de la obra o mantenimiento.	Curso de Administración y mantenimiento de infraestructura publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los principales aspectos técnicos, legales y prácticos de la Administración y mantenimiento de infraestructura publica para una adecuada ejecución de las Obras Públicas alineadas a los nuevos objetivos de desarrollo del distrito .	Desarrollar las actividades de Mantenimiento de Infraestructura Publica dentro de las plazos contractuales	1	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
La falta de conocimiento en la nueva normativa del Sistema Nacional de Programación Multianual e Inversiones - Invierte Perú dificulta que los proyectos de inversiones respondan a los criterios de eficiencia, eficacia, sostenibilidad y transparencia para el uso de los recursos públicos asimismo se realizan tramites engorrosos.	Curso de Sistema Nacional de Programación Multianual e Inversiones - Invierte Perú	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el Sistema Nacional de Programación Multianual e Inversiones - Invierte Perú para agilizar la ejecución de proyectos de inversión pública en el distrito	Organizar y revisar los estudios de inversion en coordinación con la Gerencia de Desarrollo Urbano de acuerdo a la normatividad vigente.	1	CURSO	C1	2	2	3	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Carencia de conocimiento en la elaboración de proyectos sociales y conduccion de programas sociales dificulta la realización y ejecución de actividades de promoción social a favor de la población y de lucha contra la pobreza y promoción de la salud	Curso de proyectos sociales y programas sociales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer que el conocimiento de la metodologia para la eleboración de proyectos sociales y programas sociales son beneficiosas, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Diseñar proyectos sociales y programas sociales orientados a la promocion de l mejora de la salud y buen funcionamiento institucional y optima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00
Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	90	30	120.00
Desconocimiento en los procedimientos,normatividad en administración de cementerios lo cual no permite realizar la correcta prestación del sevicios a los ciudadanos	Curso en administración de cementerios	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la administración de cementerios para la correcta prestación de los servicios	Diseñar y aplicar Procedimientos referentes a la admnistracion de cementerios de manera eficaz	3	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	80	30	110.00
El desconocimiento respecto la funcionabilidad y participación vecinal , organizando a los vecinos, la participación ciudadana así como desarrollo integral de la juventud para el logro del bienestar fisico (psicologico , social, moral y espiritual	Curso de Conformación de organizaciones ciudadanas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de Conformación de organizaciones ciudadanasta etica para la función publica	Planificar, organizar, dirigir, controlar y supervisar la gestión de a calidad aplicada a todas las operaciones administrativas y tecnmicas de la municipalidad.	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	80	30	110.00
Carencia de conocimiento en la elaboracion de proyectos sociales y conducción de los programas sociales que desarrolla la Municipalidad (Programa Vaso de leche, QALIWARMA, etc.), dificulta la realización y ejecución de actividades de promoción social a favor de la población y de lucha contra la pobreza y promoción de la salud	Curso de proyectos sociales y programas sociales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer que el conocimiento de la metodologia para la eleboración de proyectos sociales y programas sociales son beneficiosas, para satisfacer las necesidades y expectativas de los beificarios d elos programas sociales (Programa Vaso de leche, QALIWARMA, etc.), generando beneficios a la sociedad	Diseñar proyectos sociales y programas sociales orientados a la promocion de lamejora de la salud y del buen funcionamiento institucional y óptima prestación y desarrollo del programa de Vaso de Leche	4	CURSO	C1	2	2	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	70	40	110.00
La falta de conocimiento de para programar las actividades de servicios publicos y proponer politicas en materia de prestacion de servicios publicos dificulta el desarrollo eficiente de la prestación de los servicios de limpieza publica y mantenimiento de areas verdes	Gestión de servicios públicos locales	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de Gestión de servicios públicos locales para el desarrollo eficiente de la prestación de los servicios de limpieza publica y mantenimiento de areas verdes	Diseñar y proponer politicas en materia de prestación de servicios publicos de manera correcta	1	CURSO	C1	2	2	3	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	70	40	110.00
Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestion y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, asi como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacios normativos dificultá efectuar la correcta instruccion o sanción de las denuncias recibidas y tramitadas, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en regimen disciplinario y Procedimiento Administrativo sancionador de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para la correcta resolución cuando funje como autoridades del mismo.	Realizar la instruccion y/o sancion como autoridad encargada de intervenir en el procedimiento administrativo sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	2	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	40	120.00
Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, asi como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacios normativos dificulta efectuar la correcta instruccion o sanción de las denuncias recibidas y tramitadas, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en regimen disciplinario y Procedimiento Administrativo sancionador de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para la correcta resolución cuando funje como autoridades del mismo.	Realizar la instruccion y/o sancion como autoridad encargada de intervenir en el procedimiento administrativo sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	80	40	120.00
Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, asi como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacios normativos dificulta efectuar la correcta instruccion o sanción de las denuncias recibidas y tramitadas, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en regimen disciplinario y Procedimiento Administrativo sancionador de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para la correcta resolución cuando funje como autoridades del mismo.	Realizar la instruccion y/o sancion como autoridad encargada de intervenir en el procedimiento administrativo sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	4	70	30	100.00

Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentacion y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
La falta de organización , difusión y gestión de la biblioteca municipal genera que los ciudadanos no hagan uso de ella,ya qeue carecen de visibilidad y no tienen una participación clara dentro de las politicas públicas.	Curso de gestión de bibliotecas municipales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la gestión de bibliotecas municipales a efecto de que se pueda fortalecer y fomentar las actividades culturales y educativas de la población		1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	40	100.00
El desconocimiento respecto a la elaboración de programas y proyectos deportivos genera que no se promocione ni participen las familiar meigarianas	Curso de Elaboración de programas y proyectos deportivas en gobiernos locales	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el procedimiento para la elaboración de programas y proyectos deportivos en gobiernos locales	Elaborar programas y proyectos deportivos que promuevan la participacióde las familias meigarianas	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	40	100.00
Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	90	30	120.00
La falta de especialización y conocimientos técnicos sobre las verdaderas necesidades de uso y funcionamiento de las infraestructuras deportivas a cargo de la Municipalidad, en muchos casos hacen fracasar la operatoria de uso de esas instalaciones.	Curso de Administración de infraestructuras deportivas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Gestionar de forma óptima las infraestructuras deportivas a cargo de la Municipalidad para brindar un servicio e calidad al ciudadano qe asiste a dichas instalaciones	Aplicar las herramientas de gestión financiera y operativa de las infraestructuras deportivas que tiene a su cargo la Municipalidad	2	CURSO	C1	3	2	2	7	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	4	60	30	90.00
Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, así como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacios normativos dificulta efectuar la correcta instruccion o sancion de las denuncias recibidas y tramitadas, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en regimen disciplinario y Procedimiento Administrativo sancionador de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para la correcta resolución cuando funje como autoridades del mismo.	Realizar la Instruccion y/o sancion como autoridad encargada de intervenir en el procedimiento administrativo sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	1	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	70	30	100.00
Existencia de errores en la gestión documentaria y tramite documentario lo que genera retrasos y dilación en los procedimientos, plazos , y respuesta a los ciudadanos	Curso de gestión y tramite documentario	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la gestión y tramite documentario que se desarrolla en la Municipalidad para la correcta aplicación de los procedimientos y atención al ciudadano.	Realizar la gestión de la documentación y tramite documentario sin errores y dentro de los plazos establecidos	1	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	2	70	30	100.00
Falta de conocimiento del orden legal, con la observancia del debido procedimiento en el Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057, así como el exceso de expedientes, la lentitud de los actos procedimentales, la insuficiente cantidad de personal, la existencia de vacios normativos dificulta efectuar la correcta instruccion o sancion de las denuncias recibidas y tramitadas, sobre la base de los hechos expuestos, investigaciones realizadas y la documentación de la actividad probatoria correspondiente	Curso en regimen disciplinario y Procedimiento Administrativo sancionador de la Ley N° 30057	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Operar en los expedientes de los Procedimientos Administrativos Disciplinario de la Ley N° 30057 con arreglo a ley para la correcta resolución cuando funje como autoridades del mismo.	Realizar la Instruccion y/o sancion como autoridad encargada de intervenir en el procedimiento administrativo sin errores y dentro de los plazos evitando la nulidad de los expedientes disciplinarios	2	CURSO	C1	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	3	70	30	100.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de la gestión administrativa, económica y financiera de la Municipalidad que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestión administrativa, económica y financiera de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	2	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultad para impulsar los procesos judiciales en materia, civil, penal, laboral, etc, así como para la interposición de medios de defensa contra desiciones que afectan los intereses de la Municipalidad	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernizacion de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para el impulso correcto y optimo de los procesos judiciales en materia, civil, penal, laboral, etc, así como para la interposición de medios de defensa que no afecten en los intereses de la Municipalidad	Organizar la gestión administrativa, económica y financiera de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	2	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del sistema de presupuesto publico que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestion publica como una herramienta que mejorara la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestión económica y presupuestal de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento sobre la elaboración e implementacion de los documentos de gestión no permite contar con una correcta delimitación de funciones, metas , atribuciones y competencias dificultando la correcta prestación de los servicios al ciudadano	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernizacion de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta implementacion de acciones de racionalización de procedimientos administrativos de las distintas dependencias de la Municipalidad	Organizar la gestión administrativa, economica y financiera de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del sistema de presupuesto publico que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta implementacion de acciones de inversiones	Organizar la gestión de inversiones de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y optima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	80	50	130.00
Dificultad en el desarrollo de los procesos de tramite y archivo documentario, así como en la distribución de los documentos y expedientes que ingresan a la Municipalidad de acuerdo a la Ley de Procedimiento Administrativo General, causando demora en la atención de los mismos y descontento en el ciudadano	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta implementación de los procesos de trámite y archivo documentario	Organizar la gestión del tramite documentario de la Municipalidad orientado al buen funcionamiento institucional y optima atención al ciudadano	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	80	50	130.00

esconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del aplicación de los sistemas administrativos de contabilidad, tesorería, ecursos humanos, abastecimientos, servicios generales y control patrimonial que a su vez genera repercusiones en la deficiente prestación del tramite administrativo	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestion publica como una herramienta que mejorara la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestión económica de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
esconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción e los procedimientos del sistema de presupuesto publico que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta implementacion de acciones de inversiones	Organizar la gestion de inversiones de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
rencia de conocimiento de estrategias para fortalecer la imagen institucional de la municipalidadlo cual impide una relación cercana con lo pobladores del distrito.	Curso Comunicación Estratégica en el sector público	ALTO	Reacción, Aprendizaje y Aplicación	Desarrollar habilidades para planificar, gestionar y evaluar el impacto de la gestión de la comunicación gubernamental para fortalecer la identidad, la imagen y la reputación de la municipalidad y minimizar los riesgos de conflictos y crisis.	Diseñar planes estrategicos de comunicación, alineados a los objetivos institucionales.	1	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
ficultad para organizar las actividades protocolares y eventos de la oficina estratégicamente lo que produce que la población pueda tener una imagen de desorganización y falta de capacidad de gestión por parte de la municipalidad.	Curso en Protocolo y organización de eventos	ALTO	Reacción, Aprendizaje y Aplicación	Reconocer las herramientas para el diseño, desarrollo y planificacion del evento como instrumento de alcance de los objetivos institucionales. Comprender el protocolo designado para cada tipo de evento.	Organizar eventos de la municipalidad apelando a la planificación estratégica y que mejoren la imagen de la Institución ante sus diferentes públicos.	3	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Carencia de conocimiento para manejar las redes sociales de la municipalidad lo cual genera dificultad en proporcionar información a los ciudadanos	Curso en Gestión de Redes Sociales	ALTO	Reacción, Aprendizaje y Aplicación	Definir las estrategias de manejo de redes sociales adecuadas para los tipos de público de la municipalidad.	Implementar estrategias que permitan aprovechar los canales digitales de la municipalidad como oportunidade de promoción de las actividades realizadas por la gestion.	2	CURSO	C1	3	3	6	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
esconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en las acciones de elaciones publicas y protocolo para la atención de las actividades organizadas por la municipalidad y que éstas sean difundidas adecuadamente ante la población y repercuta positivamente para el fortalecimiento de la imagen de la municipalidad	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejorara el fortalecimiento de la imagen de la municipalidad	Organizar las acciones de relaciones publicas y protocolo para la atención de las actividades organizadas por la municipalidad de manera correcta.	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	80	50	130.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de la gestión tributaria de la Municipalidad que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestion tributaria de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las actividades relacionadas con la promoción del desarrollo territorial mediante estudios planes y proyectos de desarrollo local, obras publicas, dirigidas a la mejora de la infraestructura urbana y ornato del distrito, así como en los procesos relativos a las autorizaciones para las edificaciones a iniciativa de inversiones privadas y publicas que genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernizacion de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestion de la promocion del desarrollo territorial de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	110	50	160.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueve la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las actividades relacionadas con la promoción del desarrollo territorial , dirigidas a la mejora de la infraestructura urbana y ornato del distrito, que genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestion de la promocion del desarrollo territorial de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	110	50	160.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del sistema de inversión publica que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta implementacion de acciones de inversiones	Organizar la gestión de inversiones de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	30	110.00
La falta de conocimiento en cuanto ala gestion d eriesgos de desastres genera el aumento del riesgo y manejo de desastres, lo que perjudica la seguridad, el bienestar, la calidad de vida de las personas y al desarrollo sostenible.	Curso de Evaluación de Riesgo de Desastres	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los aspectos tecnicos y normativos de la Evaluación de Riesgo de Desastres para que ayuden a estratificar los niveles de peligrosidad, vulnerabilidad, riesgo y la zonificación de riesgos en los ámbitos geográficos expuestos	Diseñar, ejecutar y evaluar planes estratégicos de todo lo que involucra el Sistema Nacional de Gestion del Riesgo de Desastres	2	CURSO	C1	1	2	3	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	80	30	110.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del sistema de inversión publica que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta implementacion de acciones de inversiones	Organizar la gestion de inversiones de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	2	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00

Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de los procedimientos del sistema de inversión publica que a su vez genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para la correcta Implementacion de acciones de Inversiones	Organizar la gestión de inversiones de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las actividades relacionadas con la promoción del desarrollo social del distrito fomentando los habitos de vida saludable y de protección social de la población.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar la gestión de la promocion del desarrollo social de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las actividades relacionadas con la cooperación tecnica y desarrollo económico, promoviendo actividades de inversiones publicas, productivas y comerciales del distrito que genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar laactividades de inversiones publicas, productivas y comerciales del distrito orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las actividades relacionadas con la cooperación tecnica y desarrollo económico, promoviendo actividades de inversiones publicas, productivas y comerciales del distrito que genera repercusiones en el bienestar del ciudadano y en el desarrollo del distrito.	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestion publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación de los bienes y servicios que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar las actividades de inversiones publicas, productivas y comerciales del distrito orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las acciones preventivas destinadas a la seguridad ciudadana de hechos delictivos del distrito que genera repercusiones en el bienestar y seguridad del ciudadano	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernizacion de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación del servicio de seguridad ciudadana que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar las actividades de seguridad ciudadana del distrito orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultades en la conducción de las acciones preventivas destinadas a la seguridad ciudadana de hechos delictivos del distrito que genera repercusiones en el bienestar y seguridad del ciudadano	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer la modernización de la gestión publica como una herramienta que mejore la gestión interna y la calidad de la prestación del servicio de seguridad ciudadana que brinda la municipalidad, así como de las regulaciones que emitan, para satisfacer las necesidades y expectativas de las personas, generando beneficios a la sociedad	Organizar las actividades de seguridad ciudadana del distrito orientados al buen funcionamiento institucional y óptima prestación de los servicios municipales	1	CURSO	C1	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
Existencia de errores en la redacción de notas de prensa difundidas en las redes sociales de la municipalidad.	Curso Redacción Periodistica	ALTO	Reacción, Aprendizaje y Aplicación	Identificar el correcto empleo del lenguaje y el estilo periodistico, el manejo de los generos periodisticos y sus caracteristicas generales, las técnicas para la redacción periodistica así como las técnicas de narración.	Elaborar notas de prensa que resulten atractivas y de facil entendimiento para los lectores.	3	CURSO	C1	3		2	5	GENERALES	VIRTUAL	3	80	30	110.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las desciisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	40	100.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las desciisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	4	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las desciisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	42	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las desciisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las desciisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Desconocimiento de la modernización de la gestión publica ocasiona dificultad para impulsar los procedimientos y que se relaizan en la Oficina de Gestion de Recursos Humanos que afectan los intereses de la Municipalidad y de los servidores	Curso de modernización de la Gestión Publica	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la modernización de la gestión publica mejorará las acciones de gestión interna para el impulso y conducción de los procedimientos que se desarollan en la OGRH.	Organizar la gestión administrativa, económica y financiera de la Municipalidad orientados al buen funcionamiento institucional y optima prestación de los servicios municipales	2	CURSO	C2	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	80	50	130.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de implementacion del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economia de las operaciones de la municipalidad.	Implemantar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos publicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00

La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00

La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueve la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueve la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	3	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueve la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueve la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	2	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00

La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	70	20	90.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	D	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
Existecia de deficiente atención y orientación al ciudadano respecto de los tramites y procedimientos que se realizan en la municipalidad lo cual ocasiona una mala percepción del ciudadano respecto a la prestacion de lo servicios y atención al publico	Curso de calidad de servicio al ciudadano	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender que la calidad de servicio al ciudadano mejora la eficiencia y oportunidad de los procedimientos y servicios administrativos que la ciudadanía realiza ante la Municipalidad.	Realizar la atención al ciudadanos considerando su orientación hacia una gestión de calidad con mayor atención a la satisfacción del ciudadano como usuario final de los servicios e infraestructura que provee la Municipalidad	1	CURSO	E	3	2	3	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	80	30	110.00
El personal de la Gerencia de Seguridad Ciudadana no puede prestar ayuda especializada en primeros auxilios frente a un accidente o incidente durante las intervenciones que realiza debido a que no cuentan con capaitacion y/o entrenamiento en primeros auxilios	Curso en primeros Auxilios	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aprender las técnicas y conocimientos en en primeros Auxilios adecuados para actuar como primer respondedor ante una urgencia o emergencia.	Brindar las atenciones referidas a primeros auxilios de acuerdo a las lesiones que presente la victima	33	CURSO	E	3	3	2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	50	20	70.00
El desconocimiento normativa vigente respecto a gobierno digital en el Perú y su reglamento afecta a los ciudadanos en su día a día y no permite la creación de valor público, ni la mejora de los servicios que se prestan en la Municipalidad	Curso en gobierno digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normativa en gobierno digital para articular la implementación de innovación digital y conocimiento de nuevas tecnologías, a partir del entendimiento de los procesos de innovación tecnológica e implementación de modelos y plataformas tecnológicas que puedan desarrollar mejores servicios al ciudadano y ciudades inteligentes	Implementar de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital, datos abiertos, de las políticas públicas y la mejora de los servicios utilizando las tecnologías modernas de la información y comunicaciones.	1	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
El desconocimiento normativa vigente respecto a gobierno digital en el Perú y su reglamento afecta a los ciudadanos en su día a día y no permite la creación de valor público, ni la mejora de los servicios que se prestan en la Municipalidad	Curso en gobierno digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normativa en gobierno digital para articular la implementación de innovación digital y conocimiento de nuevas tecnologías, a partir del entendimiento de los procesos de innovación tecnológica e implementación de modelos y plataformas tecnológicas que puedan desarrollar mejores servicios al ciudadano y ciudades inteligentes	Implementar de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital, datos abiertos, de las políticas públicas y la mejora de los servicios utilizando las tecnologías modernas de la información y comunicaciones.	2	CURSO	E	3	2	2	7	GENERALES	VIRTUAL	3	60	20	80.00
El desconocimiento normativa vigente respecto a gobierno digital en el Perú y su reglamento afecta a los ciudadanos en su día a día y no permite la creación de valor público, ni la mejora de los servicios que se prestan en la Municipalidad	Curso en gobierno digital	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la normativa en gobierno digital para articular la implementación de innovación digital y conocimiento de nuevas tecnologías, a partir del entendimiento de los procesos de innovación tecnológica e implementación de modelos y plataformas tecnológicas que puedan desarrollar mejores servicios al ciudadano y ciudades inteligentes	Implementar de tecnologías digitales, identidad digital, servicios digitales, interoperabilidad, seguridad digital, datos abiertos, de las políticas públicas y la mejora de los servicios utilizando las tecnologías modernas de la información y comunicaciones.	2	CURSO	E	3	2	2	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	60	20	80.00
La lentitud de la implementación del sistema de control interno en la municipalidad, el desconocimiento de la normatividad y la complejidad del registro en el aplicativo informático denominado Sistema de Seguimiento y Evaluación del Control Interno SISECI genera que n se promueva la efectividad, eficiencia y economía de las operaciones y calidad en los servicios que presta la Municipalidad.	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer el proceso de mplementación del Sistema de Control Interno a fin de prevenir posibles riesgos que afecten la eficiencia, eficacia, ética, transparencia y economía de las operaciones de la municipalidad.	Implementar el sistema de control interno para el buen manejo, custodia, control y aplicación de los recursos públicos de la municipalidad, así como la consecución de los objetivos institucionales de conformidad con las disposiciones legales aplicables	1	CURSO	E	2	2	2	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	80	20	100.00
El desconocimiento respecto a los procedimientos y normativa referente a la Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el trabajo implide conseguir un ambiente de trabajo seguro para todos, con independencia de su género, reconociendo que este tipo de situaciones tiene impacto directo en el clima laboral y en la productividad de los servidores	Curso en Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el centro laboral	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos basicos respecto a normatividad y procedimientos en Prevención y Sanción del Hostigamento Sexual en el centro laboral para que el clima laboral sea optimo	Desarrollar y fortalecer actitudes en torno ala identificacion de diferentes manifestaciones del hostigamiento sexual laboral para saber como prevenirlo, como actuar que mecanismos aplicar para reportarlo y defender los derechos de las personas afectadas.	254	CURSO	E	1	3	2	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	50	20	70.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	5	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00

182	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	4	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
183	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
184	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
185	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
186	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
187	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
188	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
189	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
190	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
191	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	4	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
192	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	6	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
193	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	9	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
194	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
195	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	4	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
196	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	4	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
197	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	4	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
198	Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00

ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	12	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	7	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
ficultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la funcion publica	No aplica	5	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la funcion publica	No aplica	3	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas éticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la funcion publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la funcion publica	No aplica	1	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la funcion publica	No aplica	5	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la funcion publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00

Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	2	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de dilemas eticos presentes en las descisiones propias dela función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender la importancia de la etica para la función publica	No aplica	33	CURSO	E	1	2	2	5	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	60	20	80.00
Dificultad en el manejo de la violencia de genero presentes en las descisiones propias de la función publica y que impactan en la gestión organizacional	Curso en violencia de Genero	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Proporcionar los conceptos y las herramientas metodológicas referidas a la Violencia de genero para que el personal de la Gerencia de Seguridad Ciudadana cuenten con una herramientas para la prevención y atención integral a la violencia contra las mujeres y niños	Aplicar de manera eficaz y eficiente el modelo de atención a la violencia en el distrito	33	CURSO	E	1	1	2	4	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	50	20	70.00

MATRIZ PDP

1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCION DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. OPORTUNIDAD	13. MONTO TOTAL	
												Costos Directos	Costos Indire
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	21	GENERALES	Curso de gestión y tramite documentario	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	1000.00	130.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	47	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Implementación del Sistema de Control Interno	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	1200.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de gestión pública municipal	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de calidad de servicio al ciudadano	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	400.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en Ley marco de licencias de funcionamiento y reglamento ITSE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	500.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Planifi cación de Políticas de Recursos Humanos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	120.00	80.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en gestión de remuneraciones y compensaciones	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	220.00	80.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en gestión del desarrollo económico local	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	100.00	80.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	250	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso de Ética Pública, Transparencia e Integridad en la función Pública	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	2800.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	250	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso en Prevención y Sanción del Hostigamiento Sexual en el centro laboral	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	2	2670.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Contrataciones del estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	1500.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	GENERALES	Curso de la ley de Procedimiento Administrativo General en los gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	1100.00	150.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de modernización de la Gestión Publica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	2000.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso gestión de impuestos y tributos municipales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	2000.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	24	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso gestión de tributaria municipal	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	2000.00	200.00

DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	51	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Tecnicas para el mantenimiento preventivo de vehiculos (Uso y operación de equipos)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	800.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en jardineria y manejo de areas verdes en zona urbana	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	2200.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	90	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de manejo de residuos sólidos municipales (conceptos básicos, procesos, uso y operación de maquinarias y herramientas)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	2200.00	200.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en sistema de defensa jurídica del estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	200.00	80.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en fiscalización tributaria municipal	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	1000.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GENERALES	Curso de Ley de transparencia y acceso a la información pública y las excepciones al derecho de acceso a la información pública	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	100.00	60.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Planificación y Presupuesto Público	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	120.00	80.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GENERALES	Curso de Administración documentaria y archivos en la gestión publica	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	80.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Contabilidad gubernamental	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	100.00	60.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Gestión Estratégica de Tesorería Gubernamental	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	200.00	80.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	34	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en seguridad Ciudadana (normativa y procedimiento de intervención)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	SEMIPRESENCIAL	3	1100.00	180.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de gestión de relaciones humanas y sociales y bienestar Social	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	80.00	40.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Gestión del Empleo y administración de personas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	100.00	30.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Procedimientos y tecnicas para disuación de ambulantes	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	800.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso en Sistemas informaticos administrativos del estado (SIAE) procesos y digitalización de servicios	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	120.00	60.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en Gestión de Residuos Sólidos y medio ambiente	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	80.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso en Procedimientos en Registros Civiles	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	100.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso Gestión y Supervisión de Obras Públicas en el Marco de la Ley de Contrataciones del Estado	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	100.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso Procesos de Gestión de Licencias de Obra de Habilitación Urbana y Edificaciones	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	240.00	50.00

DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Curso en la Ley de Procedimiento Administrativo sancionador	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Curso en Protocolo y organización de eventos	Formación Laboral	CURSO	C1	Reacción, Aprendizaje y Aplicación	VIRTUAL	3	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GENERALES	Curso en Diseño y edición de videos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	34	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso en primeros Auxilios	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	1500.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	34	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso en violencia de Genero	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	800.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	MATERIAS TRANSVERSALES	Curso en gobierno digital	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	10	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso en Procedimiento Administrativo Disciplinario de la Ley N° 30057	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	800.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de proyectos sociales y programas sociales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	400.00	100.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso administración de almacenes	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	80.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso acto de notificación según la Ley del procedimiento administrativo general en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso vinculación del Catastro con el Registro de Predios en el marco de la Ley 28294 y el nuevo rol del Verificador Catastral	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	80.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Administración de infraestructuras deportivas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	180.00	30.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Elaboración de programas y proyectos deportivas en gobiernos locales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	180.00	30.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Control patrimonial de los bienes estatales	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Especialización en Conciliación de Familia	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Evaluación de Riesgo de Desastres	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	90.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de (CIAM)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	90.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de la DEMUNA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	90.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Marco normativo, funcionamiento y responsabilidades de las OMAPED	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	90.00	50.00

DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	3	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Marco normativo y operatividad del Sistema de Focalización de Hogares	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	240.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de reparación montaje y adpatación de maquinarias y equipos	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	80.00	30.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	2	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Gestión de inversión pubica bajo el enfoque de INVIERTE.PE	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	280.00	50.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	1	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso de Conformación de organizaciones ciudadanas	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	80.00	30.00
DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	Curso gestión del Programa Vaso de Leche	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	380.00	40.00
					TOTAL							34950.00	5050.00

VII. FUENTES DE FINANCIAMIENTO DE LAS ACCIONES DE CAPACITACIÓN

La disponibilidad presupuestal para la atención del PDP 2022 de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, de acuerdo a lo comunicado por la Gerencia de Planeamiento y Presupuesto a través del Proveído N° 133-2022-GPYP-MDMM es de S/. 40000.00. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios y recursos directamente recaudados de la entidad.