Municipalidad Distrital de Mariano Melgar	FORMATO	VERSION: 01
	PERFIL DEL PUESTO	

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Organo:	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA
Unidad Orgánica:	DIVISION DE SERENAZGO Y SEGURIDAD INTERNA
Peso estructural:	NO APLICA
Nombre del puesto:	**SUPERVISOR/A**
Dependencia Jerárquica Lineal:	JEFE DE LA DIVISION DE SERENAZGO Y SEGURIDAD INTERNA
Dependencia Jerárquica funcional:	JEFE DE LA DIVISION DE SERENAZGO Y SEGURIDAD INTERNA
Puestos que supervisa:	NO APLICA

MISIÓN DEL PUESTO

Ejecutar operaciones de partrullaje general y selectivo, en apoyo de la Policia Nacional del Perú, prestar auxilio y proteccion al vecindario para la proteccion de su vida e integridad física

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Verificar y controlar que el personal al inicio de su servicio esten correctamente uniformados, con sus implementos necesarsios para el cumplimiento de su faccion.
2	Supervisar los cambios de turno recepcionando las ocurrencias y novedades del momento, el estado actual de como esta recibiendo los bienes asignados y a cargo exclusivo del Serenazgo, teniendo en cuenta que será bajo su responsabilidad el omitir una accion.
3	Garantizar la capacidad de respuesta de las tripulaciones de servicio, controlaer que se cumplan con los servicio establecidos de acuerdo al rol de servicio
4	Apoyar el cumplimiento de las normas de seguridad ciudadana en eventos publicos de naturaleza comercial, deportiva, social, cultural y religioso.
5	Supervisar el cumplimiento de las ordenanzas regionales y municipales, de los servicios publicos y de otros instrumentos de gestion en coordinacion con las dependencias del gobierno local y las demas atribuciones que le corresponda conforme a ley y responsabilidad que se deriven del cumplimiento de sus funciones y los que sean asignados por su jefe inmediato
6	Controlar, verificar y supervisar que el personal realice cambios de turnos, relevoso remplazos con conocimiento y autorizacion de su jefe inemediato
7	Controlar que se cumplan con los servicios establecidos de acuerdo al rol
8	Verificar el abastecimiento de combustibles de las unidadees moviles en los centros autorizados
9	Emitir informes sobre ocurrencias presentadas durante el servicio
10	Realizar las coordinaciones con las depemndencias policiales del distrito para la implememntacion del patrullaje integrado
11	Las demás atribuciones y responsabilidades que se deriven del cumplimiento de sus funciones y que le sean encomendadas por su jefe inmediato.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Gerentes, Jefes de las oficinas y/o aréas de la municipalidad

Coordinaciones Externas

POLICIA NACIONAL DEL PERU, COMISARIAS, JUNTAS VECINALES, ETC.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Formación Académica

	Incompleta	*Completa*
[ ] Primaria	[ ]	[ ]
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]
[ ] Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]
[ ] Universitario	[ ]	[ ]

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

[ ] Egresado(a) [ ] Bachiller [ ] Título/ Licenciatura

[ ] Maestría [ ] Egresado [ ] Grado

[ ] Doctorado [ ] Egresado [ ] Grado

C.) ¿Colegiatura?

[ ] Sí [X] No

D.) ¿Habilitación profesional?

[ ] Sí [X] No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentaria)* **:**

Conocimiento de las zonas del distrito, Conocimiento de la Ley de Seguridad Ciudadana

B.) Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

No requiere

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

	Nivel de dominio			
OFIMÁTICA	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto	X			
Hojas de calculo	X			
Programa de presentaciones	X			

	Nivel de dominio			
IDIOMAS	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Quechua	X			
Otros (especificar)				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique el tiempo total **de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 AÑO

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

03 MESES

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A) , señale el tiempo requerido en el sector publico:

No requiere

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante profesional [X] Auxiliar o Asistente [ ] Analista / Especialista [ ] Supervisor / Coordinador [ ] Jefe de Área o Dpto [ ] Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

De preferencia contar con 1 año de experiencia en vigilancia o areas afines en entidades publicas o privadas

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Negociación, agilidad fisica, coordinación mano pie, fuerza fisica, resistencia fisica, redacción

REQUISITOS ADICIONALES

Poseer buen estado de salud fisica y mental (acreditado con el respectivo certificado medico actualizado antiguedad de 02 dias)