

ACTA N° 002-2024 DEL COMISIÓN EVALUADORA ENCARGADA DE CONDUCIR EL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAR PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS A PLAZO DETERMINADO – CAS EN EL AÑO 2024

Que, en el Distrito de Mariano Melgar, siendo las 14:00 horas del día 14 de febrero del 2024, se reunieron en el Palacio Municipal, los miembros integrantes de la COMISIÓN EVALUADORA ENCARGADA DE CONDUCIR EL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAR PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS A PLAZO DETERMINADO – CAS EN EL AÑO 2024, la cual fue ha sido designada mediante Resolución de Alcaldía N° 019-2024-MDMM, la misma que se encuentra integrada por los miembros titulares: Econ. Edwar Zapana Tevez, Jefe de la Oficina General de Administración como Presidente, Abg. Eleana Beatriz Vela Ramos, Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica como Primer Miembro y la Lic. Merly Magaly Guillén Chirinos, Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos como Segundo Miembro; el presidente dá la bienvenida a los asistentes y luego de tomar asistencia a los miembros titulares quienes se encuentran en su totalidad; procede con comunicar que se ha evidenciado algunos errores materiales y de transcripción en las bases publicadas del concurso CAS en referencia de los requerimientos presentados por las áreas usuarias, por lo que a fin de no perjudicar a los posibles postulantes del presente proceso de selección y ampliar las oportunidades de participación de la población en general es que el COMITÉ acuerda la siguiente FE de ERRATAS, la cual detalla:

1. DICE:

CARGO	: ASISTENTE EN SEGURIDAD LABORAL
CODIGO	: RR.HH.-ASL
PLAZAS	: 01 (UNO)
DEPENDENCIA	: OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Mínima de 01 año en Administración Pública y/o Privada. Experiencia Específica: Mínima de 03 meses en la Administración Pública y en el área de Recursos Humanos.

DEBE DECIR:

CARGO	: ESPECIALISTA EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
CODIGO	: RR.HH.-ESST
PLAZAS	: 01 (UNO)
DEPENDENCIA	: OFICINA DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS



REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Mínima de 02 años en Administración Pública y/o Privada. Experiencia Específica: Mínima de 06 meses en la Administración Pública y en el área de Recursos Humanos y seguridad laboral y/o en el trabajo.

2. DICE:



CARGO	: AYUDANTE DE COMPACTADORA
CÓDIGO	: SGL-AC
PLAZAS	: 03 (TRES)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Estudios Secundarios Completos.

DEBE DECIR:

CARGO	: AYUDANTE DE COMPACTADORA
CÓDIGO	: SGL-AC
PLAZAS	: 03 (TRES)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Estudios Primarios y/o Secundarios.

3. DICE:

CARGO	: AYUDANTE EN AREAS VERDES
CÓDIGO	: SGG-AA
PLAZAS	: 03 (TRES)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ÁREAS VERDES

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Estudios Secundarios Completos.

DEBE DECIR:

CARGO	: AYUDANTE EN AREAS VERDES
CÓDIGO	: SGG-AA
PLAZAS	: 03 (TRES)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y ÁREAS VERDES

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
FORMACION ACADEMICA	Estudios Primarios y/o Secundarios.

4. DICE:

CARGO	: CONDUCTOR DE VEHÍCULO
CÓDIGO	: GGG-CV
PLAZAS	: 01 (UNO)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y AREAS VERDES

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: mínima de 01 año en entidades públicas y/o privadas. Experiencia Específica: mínima de 03 meses en instituciones públicas realizando funciones similares.
FORMACION ACADEMICA	Estudios Secundarios Completos. Brevette Profesional All
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Manejo de paquetes informáticos de oficina. Capacitación en el área y/o temas relacionados a la función que va ha cumplir.



HABILIDADES Y COMPETENCIAS	Conocimiento en administración pública. Trabajo en equipo y bajo presión, dinamismo, iniciativa, predisposición.
-----------------------------------	---

DEBE DECIR:

CARGO	: CONDUCTOR DE VEHÍCULO
CÓDIGO	: GGG-CV
PLAZAS	: 01 (UNO)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE GESTIÓN AMBIENTAL Y AREAS VERDES

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: mínima de 01 año en entidades públicas y/o privadas. Experiencia Específica: mínima de 01 año en el manejo de vehículos de alto tonelaje (03 ejes y mayor a 10.5 toneladas) en el sector público y/o privado).
FORMACION ACADEMICA	Estudios Secundarios Completos. Brevette Profesional All C profesional Presentar Récord de Conducir del MTC.
CONOCIMIENTO PARA EL PUESTO Y/O CARGO	Conocimiento en mecánica automotriz de vehículos de alto tonelaje, conocimiento en vehículos con caja Fuller. Capacitación en el área y/o temas relacionados a la función que va ha cumplir.
HABILIDADES Y COMPETENCIAS	Conocimiento en administración pública. Trabajo en equipo y bajo presión, dinamismo, iniciativa, predisposición. Con disponibilidad para trabajar en diferentes turnos.

5. DICE:

CARGO	: ASISTENTE SOCIAL I
CÓDIGO	: SGS-AS
PLAZAS	: 1 (UNO)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES - DEMUNA

REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Mínimo de 02 años en labores similares en el sector público y/o sector privado. Experiencia Específica: Mínima de 06 meses en el sector público en funciones similares.

DEBE DECIR:

CARGO	: ASISTENTE SOCIAL I
CÓDIGO	: SGS-AS
PLAZAS	: 1 (UNO)
DEPENDENCIA	: SUB GERENCIA DE SERVICIOS SOCIALES - DEMUNA

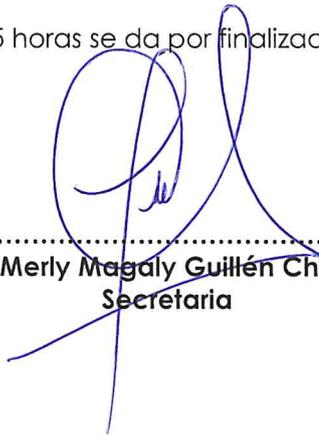
REQUISITOS MINIMOS	DETALLE
EXPERIENCIA	Experiencia General: Mínimo de 02 años en labores similares en el sector público y/o sector privado. Experiencia Específica: Mínima de 06 meses en entidades del sector público y/o privado en atención a población vulnerable.



Estando conforme con los demás puntos de las Bases se acuerda con la publicación de las mismas en el portal web de <https://munimarianomelgar.gob.pe/>.

No Habiendo otro asunto que tratar, siendo las 15:45 horas se da por finalizada la reunión.


.....
Econ. Edwar Zapana Tevez
PRESIDENTE


.....
Lic. Merly Magaly Guillén Chirinos
Secretaria


.....
Abg. Eleana Beatriz Vela Ramos
1er MIEMBRO