

**PROGRAMA DE VOLUNTARIADO DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO
MELGAR 2024**

CONVOCATORIA DE VOLUNTARIOS N° 001-2024-MDMM

I. GENERALIDADES:

1. FINALIDAD DE LA CONVOCATORIA

Reconocer, facilitar y promover el civismo, la identidad, la pertenencia y la participación ciudadana de las personas que realizan acciones de voluntariado de acuerdo a la competencia municipal, a fin de contribuir al desarrollo integral de la comunidad en su conjunto.

2. RESPONSABLE DE REALIZAR EL PROCESO DE CONVOCATORIA DE VOLUNTARIOS:

Es el Comité designado para ejecutar el Programa de Voluntariado Municipal 2024, la cual tendrá las siguientes funciones:

- Establecer objetivos, metas y políticas públicas a fin de optimizar la participación de los voluntarios/as.
- Evaluación del perfil del voluntario de acuerdo a la convocatoria efectuada.
- Entrevista personal, la misma que estará a cargo del funcionario o a quien se delegue.

3. BASE LEGAL:

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27783, Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades.
- Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado, modificada por Ley N° 29094.
- Decreto Legislativo N° 1294 que modifica la Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado y optimiza el procedimiento de inscripción.

- Decreto Supremo N° 003-2015-MIMP, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado.
- Decreto Supremo N° 004-2017-MIMP, que modifica el Reglamento de la Ley N° 28238, Ley General del Voluntariado.

II. PERFIL DEL VOLUNTARIADO:

El voluntario de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, debe constituirse como un modelo de ciudadano comprometido con el desarrollo del distrito, el cual debe ser mayor de edad y debe presentar las siguientes cualidades.

- Ser persona natural peruana y/o extranjera, mayor de 18 años y/u organizaciones de voluntariado con o sin fines de lucro, públicos o privados.
- Que la decisión sea libre y espontánea, no motivada por ningún tipo de obligación personal o deber jurídico.
- Ser de carácter altruista y solidario, que no comprometan contraprestación económica de ningún tipo.
- No registrar antecedentes policiales, penales, ni judiciales.
- Cumplir con el perfil que establezca las dependencias de la Municipalidad.

III. IMPEDIMENTOS PARA SER VOLUNTARIO

No pueden ser voluntarios (as):

- Las personas que tengan antecedentes penales, policiales o judiciales por delitos cometidos en contra la libertad sexual, homicidio, feminicidio, tráfico ilícito de drogas, terrorismo, contra el patrimonio, lesiones graves, exposición de personal a peligro o secuestro.
- Las personas privadas de discernimiento.
- Las personas que han sido declaradas legalmente coma incapaz para ejercer determinados actos de la vida civil.



- De detectarse que la información contenida en la ficha de inscripción del voluntario contiene información falsa y se encuentra incurso en alguna causal que impida su incorporación al Programa, la entidad de forma definitiva y permanente cancelará el registro para dicha persona.

IV. MODALIDAD DE ACTIVIDADES:

Las actividades que realicen los voluntarios son de manera PRESENCIAL.

V. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO: "PUBLICADO EN FE DE ERRATAS."

CRONOGRAMA	
ACTIVIDADES	FECHAS
Publicación de la convocatoria en el Portal Institucional y redes sociales	Del 19 de julio del 2024 al 25 de julio del 2024
CONVOCATORIA	
Presentación del Currículo vitae Documentado, la ficha curricular y demás anexos, se realizará a través de Mesa de Partes de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar, en el horario de 08:00 a 15:00 horas.	26 de julio del 2024 al 31 de julio del 2024
SELECCIÓN	
Evaluación de Expedientes documentados y de la Ficha Curricular.	01 y 02 de agosto del 2024
Publicación de Resultados de la evaluación curricular, en la Web Institucional de la Municipalidad: https://munimarianomelgar.gob.pe/	05 de agosto del 2024
Entrevista Personal, los postulantes deberán verificar en la página web institucional, la fecha y hora exacta que les corresponderá rendir su entrevista.	06 de agosto del 2024
Publicación del Resultado final, en la Web Institucional de la Municipalidad: https://munimarianomelgar.gob.pe/	07 de agosto del 2024
SUSCRIPCION DE ACUERDO	
Suscripción de Acuerdo de compromiso	08 de agosto del 2024
Inicio de Voluntariado	08 de agosto del 2024

VI. PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACION POR EL POSTULANTE:

Los expedientes deben ser presentados en un folder de manila, debidamente foliado correlativo de adelante hacia atrás, siendo presentado en la oficina de mesa de partes en el siguiente orden:

- a) Solicitud dirigida al Presidente de la Comisión de evaluación de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar (Anexo N° 01).
- b) Ficha de Inscripción del Voluntario (Anexo N° 02).
- c) Constancia de estudios y/o Certificados y/o otros documentos que acrediten su formación.
- d) Declaración Jurada de no tener vínculo contractual con la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar (Anexo N° 04).
- e) Declaración Jurada de no tener antecedentes penales, policiales y judiciales (Anexo N° 05).

VII. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

1. Toda la documentación requerida para la presente convocatoria deberá ser presentada por mesa de partes presencial de la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.
2. El plazo de suscripción de Acuerdo de Compromiso es de 60 días pudiendo ampliarse de acuerdo a la necesidad del área, siendo las horas mínimas de voluntariado lo establecido en la Ley.
3. Todo lo no contemplado en las presentes bases, será resuelto, en el día, por la Comisión del Proceso de Voluntariado, cuyas decisiones son impugnables.
4. Se adjunta el Anexo de Vacantes Disponibles.



ANEXO DE VACANTES DISPONIBLES							
N°	AREA SOLICITANTE	CARRERA UNIVERSITARIA Y/O FORMACIÓN TÉCNICA	CODIGO	CANTIDAD DE CARGOS	Mayor de 18 años	FORMACIÓN ACADÉMICA	CAPACIDADES
1	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO	GSC-DER	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
2	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	CARRERA PROFESIONAL DE ANTROPOLOGÍA	GSC-ANT	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
3	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	CARRERA PROFESIONAL DE SOCIOLOGÍA	GSC-SOC	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
4	GERENCIA DE SEGURIDAD CIUDADANA	CARRERA PROFESIONAL EN INGENIERÍA DE SISTEMAS	GSC-IS	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
5	GERENCIA DE FISCALIZACIÓN MUNICIPAL Y DESARROLLO ECONÓMICO	CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO	GFIS-DER	2	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 9 no semestre de estudios	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
6	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL	SGPS-TS	3	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
7	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	SGPS-PSC	3	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
8	SUB GERENCIA DE PROGRAMAS SOCIALES DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE NUTRICIÓN	SGPS-NUT	2	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.



9	SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL Y/O SOCIOLOGIA Y/O ANTROPOLOGÍA	SGRC-TSA	2	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
10	DEMUNA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE PSICOLOGÍA	DEMUNA-PSC	4	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 5to año de formación universitaria (del 09 no al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad.- Vocación de Servicio.
11	DEMUNA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE TRABAJO SOCIAL	DEMUNA-TS	2	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 5to año de formación universitaria (del 09 no al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
12	DEMUNA DE LA GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL	CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO	DEMUNA-DER	2	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 5to año de formación universitaria (del 09 no al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
13	OFICINA DE PROCURADURÍA MUNICIPAL	CARRERA PROFESIONAL DE DERECHO	PROC-DER	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 5to año de formación universitaria (del 09 no al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
14	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	CARRERA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y/O CARRERA TÉCNICA DE ADMINISTRACIÓN	OAC-ADM	3	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4to y 5to año de formación universitaria y/o 3er año de formación técnica.	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
15	OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	TRABAJO SOCIAL / SECRETARIADO	OAC-TS	2	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4to y 5to año de formación universitaria y/o 3er año de formación técnica.	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
16	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA OFICINA GENERAL DE ATENCIÓN AL CIUDADANO Y GESTIÓN DOCUMENTARIA	RELACIONISTA PÚBLICO, MARKETING Y/O PERIODISMO	OI-RP	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.



17	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INGENIERÍA AMBIENTAL	LP-IA	10	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
18	SUB GERENCIA DE LIMPIEZA PÚBLICA Y TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS	INGENIERÍA QUÍMICA / INGENIERÍA AMBIENTAL	LP-ING	4	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad. - Vocación de Servicio.
19	SUB GERENCIA DE OBRAS PRIVADAS, PLANEAMIENTO URBANO Y CATASTRO	INGENIERÍA CIVIL	OP-IC	1	Presentar Copia simple de DNI	- Estar cursando el 4 to y 5to año de formación universitaria (del 07mo al 10mo semestre)	- Capacidad para trabajar en equipo. - Con Iniciativa y Proactividad.- Vocación de Servicio.

ANEXO N° 001

SUMILLA: SOLICITO ACEPTEN MI
POSTULACIÓN AL PROGRAMA DE
VOLUNTARIADO N° 001-2024-MDMM

SEÑOR:

**PRESIDENTE(A) DE LA COMISION DEL PROCESO DE SELECCIÓN DEL PROGRAMA DE
VOLUNTARIADO N° 001-2024-MDMM - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**

Yo,

.....,
con DNI N° y con domicilio en
.....
..... del distrito de, provincia y región de
....., ante Ud., con el debido respeto me presento y expongo:

Que, teniendo conocimiento de la convocatoria para el **Proceso de Selección del Programa de Voluntariado N° 001-2024-MDMM**, que realiza la **Municipalidad Distrital de Mariano Melgar**, es que solicito a Usted me permita participar como postulante para la evaluación de la vacante denominada:, con código:.....de la gerencia y/u oficina..... para lo cual cumpla con presentar la documentación requerida en () folios.

Habiendo leído detenidamente las bases del proceso, me someto a la misma y adjunto la documentación requerida, declarando que la misma obedece a la verdad.

Mariano Melgar, de del **2024**

FIRMA
HUELLA DIGITAL



ANEXO 02

FICHA DE INSCRIPCIÓN DEL VOLUNTARIO

En la presente ficha sírvase consignar todos los datos requeridos marcando con un aspa (x) en los recuadros correspondientes, así como, completando la información solicitada en los espacios respectivos.

I. DE LOS DEL POSTULANTE AL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES	
FECHA DE NACIMIENTO		ESTADO CIVIL		SEXO	
				M	F
DISTRITO		PROVINCIA		DEPARTAMENTO	
DOMICILIO ACTUAL					
CORREO ELECTRÓNICO		TELEFONO Y/O CASA/LABORAL		CELULAR	
NACIONALIDAD		DNI		CARNE DE EXTRANJERIA	
Peruano	Otro.....	N°		N°	
EDAD					
		18 a 29 AÑOS		30 AÑOS A MAS	
LENGUA MATERNA Y/O IDIOMA QUE DOMINA					
Castellano	Quechua	Aymara	Nativo-selva	Ingles	Otro.....

II. GRADO DE INSTRUCCIÓN Y OCUPACIÓN

GRADO DE INSTRUCCIÓN					
Ninguno	Primaria	Secundaria	Tec. Superior	Universitaria	Mag./Doc
CENTRO DE ESTUDIOS					



NIVEL DE ESTUDIOS		
Profesional	Estudios concluidos	Estudiante
OCUPACION		
Estudiante	Trabajador, Empleado / Obrero	Ama de casa

III. ANTECEDENTES DE PARTICIPACIÓN SOCIAL

Voluntariado	Liderazgo estudiantil	Organización de base social
--------------	-----------------------	-----------------------------

IV. AREA O DEPENDENCIA DONDE REALIZARÁ SU VOLUNTARIADO

V. TIEMPO DEL VOLUNTARIADO

3 meses	6 meses	Un año a mas
---------	---------	--------------

VI. HORAS SEMANALES

TURNOS PREFERIBLES		
Mañanas	Tardes	Intercaladas

VII. COMO SE ENTERÓ DEL VOLUNTARIADO

Medio de comunicación	Por un amigo o familiar	Un año a más personas
-----------------------	-------------------------	-----------------------

VIII. INFORMACIÓN QUE CONSIDERE RELEVANTE COMUNICARNOS

--

Mariano Melgar,de del 202...

Firma del postulante

ANEXO N° 004

**DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER VÍNCULO LABORAL ALGUNO CON LA
MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARIANO MELGAR**

Conforme al TULO de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General, Decreto Supremo N° 004-2019-JUS, declaro que los datos consignados son reales y actuales, teniendo por tanto el carácter de declaración jurada.

YO:

.....
..... Identificado (a) con DNI N°
estado civilcon domicilio en distrito de
.....

DECLARO BAJO JURAMENTO:

NO ser trabajador, empleado de confianza, proveedor o prestador de servicio, o miembro de persona jurídica que mantenga vínculo contractual con la Municipalidad Distrital de Mariano Melgar.

Manifiesto que lo mencionado responde a la verdad de los hechos y tengo conocimiento; que, si lo declaro es falso, estoy sujeto a los alcances de lo establecido en el Art. 427° y el artículo 438° del Código Penal, que prevén pena privativa de libertad, para los que hacen una falsa declaración, violando el principio de veracidad, así como, para aquellos que cometan falsedad, simulando o alterando la verdad intencionalmente.

Mariano Melgar, de del 2024

Firma del Postulante
Nombres y apellidos:



ANEXO 05

DECLARACIÓN JURADA DE NO TENER ANTECEDENTES PENALES, POLICIALES Y JUDICIALES

Yo, identificado con DNI N° con domicilio real en Distrito provincia y departamento,

Declaro bajo juramento:

Que los datos consignados en mis generales de ley, son verdaderos		
1	No tener antecedentes policiales	
2	No tener antecedentes judiciales	
3	No tener antecedentes penales	

Del mismo modo, declaro mi compromiso de actuar con responsabilidad en la labor de voluntario a realizar en la **MUNICIPALIDAD**, comprometiéndome a cumplir con las disposiciones administrativas internas que establece el reglamento del programa de voluntariado municipal, así como no incurrir en actos incompatibles a mi servicio que propicien conflictos de interés y actos contrarios a la integridad del servicio público, dejando constancia que en caso de ser falso alguno de los datos consignados, así como contravenga al acuerdo de parte y/o actúe en sentido contrario a lo precisado en las normas, se procede conforme a Ley.

Arequipa, dedel 202...

Firma del postulante

