ACTA N° 002-2024 DEL COMISIÓN EVALUADORA ENCARGADA DE CONDUCIR EL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAR PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS A PLAZO DETERMINADO – CAS N° 002-2024

Que, en el Distrito de Mariano Melgar, siendo las 10:00 horas del día 23 de agosto del 2024, se reunieron en el Palacio Municipal, los miembros integrantes de la COMISIÓN EVALUADORA ENCARGADA DE CONDUCIR EL CONCURSO PÚBLICO PARA CONTRATAR PERSONAL BAJO LA MODALIDAD DEL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS A PLAZO DETERMINADO – CAS N° 002-2024, la cual ha sido designada mediante Resolución de Alcaldía N° 019-2024-MDMM, la misma que se encuentra integrada por los miembros titulares: Econ. Edwar Zapana Tevez, Jefe de la Oficina General de Administración como Presidente, Abg. Eleana Beatriz Vela Ramos, Jefe de la Oficina General de Asesoría Jurídica como Primer Miembro y la Lic. Merly Magaly Guillén Chirinos, Jefe de la Oficina de Gestión de Recursos Humanos como Segundo Miembro; el presidente dá la bienvenida a los asistentes y luego de tomar asistencia a los miembros titulares quienes se encuentran en su totalidad; procede con comunicar que se ha evidenciado algunos errores materiales y de transcripción en las bases publicadas del concurso CAS en referencia de los requerimientos presentados por las áreas usuarias, por lo que a fin de no perjudicar a los posibles postulantes del presente proceso de selección y ampliar las oportunidades de participación de la población en general es que el COMITÉ acuerda la siguiente **FE de ERRATAS**, la cual detalla:

1. **DICE:**

V. CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

SELECCIÓN	
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular.	29 de setiembre del 2024

DEBE DECIR:

SELECCIÓN	
Evaluación del Currículum Vitae documentado y de la Ficha Curricular.	29 de agosto del 2024

2. **DICE:**

TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE CEMENTERIO

SUB GERENCIA DE REGISTRO CIVIL Y CEMENTERIO

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

	Egresado(a)	X	Bachiller	X	Título/ Licenciatura

Título Profesional Universitario y/o en Economía, Administración y/o carreras afines.

DEBE DECIR:

TÉCNICO ADMINISTRATIVO DE CEMENTERIO

B.) Grado(s)/situación académica y carrera especialidad requeridos:

	Egresado(a)	X	Bachiller	X	Título/ Licenciatura

Bachiller y/o Título Profesional Universitario y/o en Economía, Administración y/o carreras afines.

3. DICE:

ASISTENTE TÉCNICO EN MECÁNICA

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos en Mecánica Automotriz. Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General y modificatorias. Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades y sus modificatorias. Conocimiento en manejo de Office.

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

02 años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia Laboral Específica:

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en entidades públicas y/o privadas en cargos similares.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

01 año de experiencia como mecánico y/o auxiliar en mecánica en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

03 meses de experiencia en la función a desempeñar y/o funciones similares en el Sector Público.

DEBE DECIR:

ASISTENTE TÉCNICO EN MECÁNICA

OFICINA DE ABASTECIMIENTOS Y SERVICIOS GENERALES

Indique los cursos y/o programas de especialización requeridos:
Cursos en Mecánica Automotriz.

EXPERIENCIA

Experiencia Laboral General:

Indique el tiempo **total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

01 años de experiencia en el sector público y/o privado

Experiencia Laboral Específica:

A.) Indique el tiempo de experiencia requerido para el cargo estructural y/o puesto en la función o la materia:

01 año de experiencia en entidades públicas y/o privadas en cargos similares.

B.) Indique el tiempo de **experiencia requerido para cargo estructural y/o puesto en el nivel mínimo del puesto (precisando este).**

06 meses de experiencia como mecánico y/o auxiliar en mecánica en el sector público y/o privado.

C.) En base a la experiencia requerida para el cargo estructural y/o puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el **sector público:**

03 meses de experiencia en la función a desempeñar y/o funciones similares en el Sector Público.

Estando conforme con los demás puntos de las Bases se acuerda con la publicación de las mismas en el portal web de https://munimarianomelgar.gob.pe/.

No Habiendo otro asunto que tratar, siendo las 10:45 horas se da por finalizada la reunión.

.....
Econ. Edwar Zapana Tevez
PRESIDENTE

.....
Lic. Merly Magaly Guillén Chirinos
Secretaria

.....
Abg. Eleana Beatriz Vela Ramos
1er MIEMBRO